



**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

2019 YILI

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Spor Bilimleri Fakültesi, 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılında Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü olarak Sapanca ilçesinin Kırkpınar beldesinde öğretime başlamıştır. 10 Haziran 1997 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesinden ayrılarak Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2015 yılı itibari ile de Spor Bilimleri Fakültesi olmuştur. Fakültemiz 7141 Sayılı Kanun çerçevesinde 18.05.2018 tarihinde Sakarya Üniversitesi bünyesinden ayrılarak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi' ne bağlanmıştır.

Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon bölümleri olmak üzere 4 ayrı bölümde faaliyet göstermektedir. Fakültemiz 14457 m² toplam kapalı alan ve 1515 öğrenci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizin 6 Profesör, 6 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi ve 15 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 42 akademik personeli bulunmaktadır. Ayrıca, 1 Fakülte Sekreteri, 6 idari personel ve 9 işçi olmak üzere toplam 15 personelle idari hizmetler yürütülmektedir.

Ülkemizde benzer alanlarda faaliyet gösteren diğer yükseköğrenim kurumları arasında gerek bilimsel araştırma ve yayın, gerekse eğitim-öğretim faaliyetleri açısından öne çıkmanın yanı sıra; topluma hizmet projeleri, özellikle 7+1 ve iş yerinde eğitim uygulamalarıyla model olmak temel amacımızdır.

Elinizdeki rapor 2019 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetleri sunmaktadır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Spor Bilimleri Fakültesi olarak Misyonumuz: “Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizin bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlarını dikkate alarak bilgi üretimine katkıda bulunmak, bununla birlikte sektörel beklentileri karşılayacak esnek ve çok yönlü programlarla sosyal, bilimsel ve kültürel açıdan nitelikli spor insanları yetiştirmektir.

Spor Bilimleri Fakültesi olarak Vizyonumuz: “Bilimselliğin dönüştürücü gücüne bağlı kalarak; evrensel nitelikte bilgi üreten, yetiştirdiği entelektüel, üretken, yaratıcı ve değişime yön verebilecek bilgilerle donanmış spor insanları ile ülkemizin geleceğine katkıda bulunan öncü bir birim olmaktır.”

B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

DEKAN : Fakülte ve birimlerin temsilcisidir.

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI : Bölümün her düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Sekreteri tarafından kullanılacak yetki ve imzalar ile yazı ve onaylar şunlardır:

- a) Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,

b) Dekan ve dekan yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,

c) Okullarında bulunan sicil amiri bulunduğu idari personelin (Dekan tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,

ç) Dekan tarafından verilen diğer görevlere dair yazı ve onaylar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1.Eğitim Alanı

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi						
Sınıf	4	5				
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvarlar	1					
TOPLAM	5	5				

1.2.Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

	Adet	Alan (m ²)
Kantin	1	42
Kafeterya		

1.2.2.Yemekhaneler

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			

1.2.3.Misafirhaneler

	Adet	Kapasite (Kişi)
Misafirhane		

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3	Yatak Sayısı 4
Oda Sayısı				
Alanı (m ²)				

1.2.5.Lojmanlar

	Sayısı	Brüt Alanı (m ²)	Dolu Lojman Sayısı	Boş Lojman Sayısı
Lojman				

1.2.6.Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	4	7739
Açık Spor Tesisleri	1	6000

1.2.7.Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			
TOPLAM						

1.2.8.Sinema Salonu

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Adet	Kapasite (Kişi)
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri		

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

	Adet	Alan (m ²)
Öğrenci Kulüpleri		

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

	Adet	Alan (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği		

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

1.2.12.1.Okul Öncesi Alanları

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Anaokulu			

1.2.12.2.İlköğretim Okulu Alanları

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İlköğretim Okulu			

1.3.Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Hizmet Alanları	28	750	42
İdari Personel Hizmet Alanları	5	166	6

1.4.Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar	2	90
Arşiv	1	34
Atölye		

2- Örgüt Yapısı: Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

3.2.Bilgisayarlar

	Adet
Masa Üstü	75
Dizüstü	37
TOPLAM	

3.3.Kütüphane Kaynakları

	Adet
Kitap Sayısı	
Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	
Görsel İşitsel Kaynaklar	
Elektronik Kitap Sayısı	
TOPLAM	

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		30	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	2	1	
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar		2	
Televizyonlar	1		
Yazıcı	40		
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
Dvd Oynatıcı			
Laboratuvar Cihazı	4		

4.İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6			6	
Doçent	6			6	
Dr.Öğr.Üyesi	6			6	
Öğretim Görevlisi	9			9	

Araştırma Görevlisi	15			15	
TOPLAM	42			42	

4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1- 2- .	1- 2- .
Doçent	1- 2- .	1- 2- .
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM		

4.3.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1- 2- .	1- 2- .
Doçent	1- 2- .	1- 2- .
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM		

4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1- 2- .	1- 2- .
Doçent	1- 2- .	1- 2- .
Dr.Öğr.Üyesi	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM		

4.5.Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	7
Araştırma Görevlisi	
TOPLAM	

4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	7	2	15	8
Yüzde %	4,76	19,04	16,66	4,76	35,71	19,04

4.7. İdari Personel

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	6		6

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2	2	1	1
Yüzde %		33,33	33,33	16,66	16,66

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı					2	1	3
Yüzde %					33,33	16,66	50

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	4	1
Yüzde %					16,66	66,66	16,66

4.11.İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	9		9
Vizeli Geçici İşçiler			
TOPLAM			

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1	4	4	
Yüzde %			11,11	44,44	44,44	

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		7	1
Yüzde %			11,11		77,77	11,11

5.Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	989	305	1294	25	121	146						1440
Yüksekokul												
Enstitü			163			46						209

Meslek Yüksekokulu												
TOPLAM	989	305	1457	25	121	192						1649

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam	Yüzde*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam		
Fakülte											
Yüksekokul											
TOPLAM											

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	230	250	-	% 100
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu				
TOPLAM				

5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim	Program	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	4	3	1	3	7
TOPLAM					7

5.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte	45	8	53
Yüksekokulu			
Enstitü			
Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM	45	8	53

5.2.Sağlık Hizmetleri

Hizmet	Erkek	Kadın	Toplam
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			

Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
TOPLAM			

5.3 Hukuki Hizmetler

Dava Dosyaları	2019	
	İcra (Adet)	Dava (Adet)
Önceki Yıllardan İntikal Eden Dosya		
İlgili Yıl İçinde Açılan Dava Dosyası	1	
Sonuçlanan	Lehe Hitam	
	Aleyhe Hitam	1
İdari Yargı Dosyaları		
Adli Yargı Dosyaları		
Cumhuriyet Başsavcılığı Suç Duyurusu		

5.4. Destek ve Yardım Hizmetleri

	Sayı
Burs-Kredi Destekleri	
Öğrencilere Sağlanan Burs-Kredi Destekleri	
Doğa Yürüyüşleri	5
Kültür Gezileri	
Sportif Faaliyet Sayısı	4
Engelli Öğrenci Sayısı	4
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı	

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Fakülte Dekanı ve Fakülte Dekan Yardımcısı; kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında, 4737 Sayılı Yasanın 22. Maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birimlerce yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı (Mali İşler ve Satın alma Proses Sorumluları) tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimin Temel Amacı. Ulusal ve uluslararası alanda spor organizasyonlarında görev alabilecek, organizasyon yeteneğine sahip spor tesislerinin planlaması ve işleyişini sağlayabilecek, bireylerin boş zamanlarını etkin ve verimli değerlendirilmesini sağlayan, rekreatif etkinlikleri ile sporu ülkeye yayabilen ve bu aktiviteleri organize edebilen, sporcu yetiştirme ve geliştirme konusunda aktif rol alabilen eğitimli spor adamı yetiştirmek.

Birimin Hedefleri;

- Egzersiz ve kazanımları hakkında teorik ve pratik bilgi sahibi
- Verimliliği etkileyen faktörler hakkında bilgi sahibi
- İnsan anatomisi, fizyolojisi ve psikolojisi hakkında yeterli teorik ve uygulamalı bilgiye sahip,
- Değişik iş kollarının çalışma yapısının işleyişine hâkim,
- Bütçe, finansman ve maliye hesaplamalarının tekniklerini bilen,
- Temel yönetim ilkelerini ve organizasyon tekniklerini uygulayabilen,
- Spor ekonomisi, pazarlaması ve sponsorluk konularında bilgi sahibi bireyler yetiştirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Fakültemizin Politikaları

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

I.1 Kalite politikası

- Fakülte yönetiminde katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu arttırmak ve performansı yükseltmek.
- Bilişim teknolojilerini kullanarak öğrencilere dahi iyi bir eğitim ve öğretim hizmeti sunmak.
- Hedeflerimizi gerçekleştirme sürecinde tesisleri, materyalleri, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir bir kalite yönetim sistemi geliştirmek.

- Hizmetten yararlanan öğrenci personel ve paydaşların memnuniyetlerinin sürekli artmasını sağlamak.
- Hizmet ve faaliyetleri sürekli iyileştirip geliştirerek kalitede önder bir fakülte olmak.

I.2 Eğitim ve araştırma politikası

- Bilimsel çalışmalarını desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edecekleri bir ortam oluşturmak.
- Eğitim, öğretim müfredatını gereksinimler doğrultusunda sürekli olarak yenilemek.
- Eğitimi pratik uygulamalarla bütünleştirmek
- Mesleki açıdan yetkin, özgür düşünceli, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
- Danışmanlık sisteminin kullanılarak öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek.
- Eğitimin kalitesini sürekli olarak ölçmek.

I.3 İnsan kaynakları politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek.
- Çalışma ortamını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hale getirmek.
- Çalışanların motivasyonunu yüksek tutmaya çalışmak.
- Fakültemiz misyon ve vizyonuna paralel personel istihdam etmek.
- Motivasyonu artırıcı sosyal, kültürel ve sportif hizmetleri desteklemek.

I.4 Çevre politikası

- Çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- Bireysel ve toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak ve spor açısından çeşitli branşlarla bu çevreden yararlanmak.

1.5 Tanıtım politikası

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlikleri desteklemek.
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek.
- Fakültenin tanıtımında internetin etkin kullanımını sağlamak.
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi alışverişinde bulunmak.
- Halka spor hizmetleri sunarak fakültenin tanıtımının sağlanması.

C- DİĞER HUSUSLAR

Fakültemizin fiziki yapısı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmaktadır. Ayrıca; laboratuvar ve teknik donanım olanakları öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim kalitesi için gerekli olan altyapıya sahip değildir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Bütçe uygulama tabloları aşağıda verilmiştir.

1.1.2019 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2-3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (5/4)
01-PERSONEL GİDERLERİ	3274949							
02-SOSYAL GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	1000							
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	541110							
05-CARİ TRANSFERLER								
06-SERMAYE GİDERLERİ	50000							
07-SERMAYE TRANSFERLERİ								
TOPLAM	3867059							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz Eğitim Öğretim Birimleri için ortak olarak belirlenen, Bütçede yer alan mal ve hizmet giderleri ödenekleriyle (ekonomik kodun II. düzeyi itibariyle) yıllık planda öngörülen faaliyetlerin en az %100'ünü gerçekleştirme hedefine ulaşılmış ve Tablo 1.1'de verilen anlaşılacağı üzere, ortalama %100 oranına gerçekleşmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları: Sayıştay denetlemeleri ve sonuç raporları, 2019 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin istatistikî bilgilere yer verilecektir.

- Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı : 14
- Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı ----- : 14
- Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı ----- : -

4- Diğer Hususlar: Fakültemizin fiziki yapısı, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde, öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmaktadır. Ayrıca; laboratuvar ve teknik donanım olanakları öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim kalitesi için gerekli olan altyapıya sahip değildir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri: Birimsel olarak başlanılıp biten ve devam eden projeler, makaleler, bildiriler, sempozyumlar, konferanslar, seminerler, tezler, alınan ödüller vs.

1.Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	3
Seminer	6
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	2
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	
TOPLAM	

2.İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	Sayısı
Uluslar arası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

4.Proje Bilgileri

Proje	Devir	Yeni	Toplam	Tamamlanan	Toplam Ödenek
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DEVLET PLANLAMA TEŞKİLATI (DPT)					
TÜBİTAK					
SANTEZ					
DIŞ KAYNAKLI PROJELER					
A.B.					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler ve Değerlendirme

- Üniversitemizin konumunun İstanbul, Ankara gibi büyük şehirlere yakın olması, mezunlarımızın işe alımlarda tercih edilme oranlarının yüksek olması.
- Fakültemizin fiziki şartları ve çevre şartlarının giderek spor için elverişli bir ortam oluşturulması.
- Güçlü akademik kadrosu nedeniyle federasyonların eğitimleri açısından tercih edilen bir fakülte olması.
- Uygulamalı eğitim modeli ile öğrencilerin sektörle buluşturulması ve istihdam edilmelerinde avantaj yaratacak bir unsur oluşturması.
- Okul öğretim üyelerinin paydaş ortaklı projelerde danışmanlık görevlerini yürütmesi

B-Zayıflıklar ve Değerlendirme

- İdari personel eksikliğinden dolayı çalışanların daha fazla görev ve sorumluluk yüklenmesi.
- Yeni bir üniversite olarak statümüzün değişmesinden dolayı tüm otomasyon ve veri sistemlerinin uyum sürecinde yaşanan aksaklıklar, veri kayıplarından kaynaklanan zaman kaybı ve ekstra oluşan iş yükleri.
- Ekonomik olarak fakültemize ve öğretim elemanlarına proje ve bilimsel çalışmalara katılım için gelir kaynaklarının yetersiz olması (Döner Sermaye vb.).

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Araştırma projelerine daha fazla başvuru yapılarak kaynak artırımının sağlanması.
- Birimin faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması.
- Öğretim elemanı ve araştırma görevlisi kadrolarına yeni elemanların alınması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliğinin en iyi düzeyde sürdürülmesi.
- Aşağıda yer alan laboratuvar ve malzemelerinin temini eğitimin kalitesine olumlu etki sağlayacaktır.

EKLER

- “İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI”

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler (iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi) bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Spor Bilimleri Fakültesi/27.01.2020)

İmza
Dekan
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU