



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgini beceriyle
bütünleştiriyoruz*

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	8
I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	9
A.1. Misyon.....	9
A.2. Vizyon	9
A.3. Temel Değerler	9
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	9
B.1. Fakülte Kurulu//Yüksekokul Kurulu	10
B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu	11
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	12
C.1. Fiziksel Yapı	12
C.1.1. Eğitim Alanı.....	14
C.1.2. Sosyal Alanlar	14
C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar	14
C.1.2.2. Yemekhaneler.....	14
C.1.2.3. Spor Tesisleri	15
C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları	15
C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	15
C.1.3. Hizmet Alanları	16
C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	16
C.1.5. Taşıtlar.....	17
C.2. Teşkilat Yapısı	18
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
C.3.1. Yazılımlar.....	19
C.3.2. Bilgisayarlar.....	19
C.3.3. Kütüphane Kaynakları	19
C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	21
C.4.1. Akademik Personel.....	21
C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel	23
C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	23
C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel	23
C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel.....	23
C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	24

C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil).....	24
C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)	24
C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)	24
C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)	25
C.4.11. İşçiler.....	25
C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri	25
C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları.....	25
C.5. Sunulan Hizmetler	25
C.5.1. Eğitim Hizmetleri.....	25
C.5.1.1. Öğrenci Sayıları	26
C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	26
C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	26
C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	27
C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı	27
C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler	27
C.5.2. Hukuki Hizmetler	28
C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri.....	28
C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	29
C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	30
C.5.4.2. Proje Bilgileri	30
C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	30
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	31
D. Diğer Hususlar	31
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	32
A.1.1. Politikalar.....	32
A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası.....	32
A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası	33
A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası	33
A.1.1.4. Yönetim Politikası.....	33
A.1.1.5. Kalite Politikası.....	33
A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası.....	34
B. DİĞER HUSUSLAR	34
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	34
A. MALİ BİLGİLER	34
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	34

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
A.3 Mali Denetim Sonuçları	36
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	36
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	36
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	38
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları	38
B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi	38
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	38
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	38
B.1 Güçlü Yönler	38
B.2 Zayıf Yönler	39
B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	40

Tablo Listesi

Tablo 1: ... Birimi Kurul Üyeleri	10
Tablo 2: ... Birimi Yönetim Kurulu Üyeleri	11
Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu	12
Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar	13
Tablo 5: Eğitim Alanları	14
Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar	14
Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi	14
Tablo 8: Spor Tesisleri	15
Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları	15
Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	15
Tablo 11: Hizmet Alanları	16
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	16
Tablo 13: Taşıtlar	17
Tablo 14: Yazılımlar	19
Tablo 15: Bilgisayarlar	19
Tablo 16: Kütüphane Kaynakları.....	19
Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	21
Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı	21
Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	23
Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	23
Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel.....	23
Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel	23
Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	24
Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı	24
Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu	24
Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri	24
Tablo 28: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	25
Tablo 29: İşçiler	25
Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	25
Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları	25
Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları	25
Tablo 33: Öğrenci Sayıları	26
Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları.....	26
Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları	27
Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı	27
Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	27
Tablo 39: Hukuki Hizmetler	28
Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri.....	28
Tablo 41: Öğrenci Toplulukları.....	29
Tablo 42: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....	29
Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30
Tablo 44: Proje Bilgileri	30
Tablo 45: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar.....	30
Tablo 46: 2021 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey	35
Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.).....	37

Tablo 48: Durum Analizi 39

Şekil Listesi

Şekil 1: Teşkilat Şeması 18

YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin temelleri, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında SAÜ Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünün kurulması ile atılmıştır. 10 Haziran 1997 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesinden ayrılarak Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2015 yılı itibari ile de Spor Bilimleri Fakültesine dönüşmüştür. 18.05.2018 tarihinde 7141 Sayılı Kanun çerçevesinde Sakarya Üniversitesi bünyesinden ayrılarak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon olmak üzere 4 bölümde Lisans programı yürütülürken, aynı zamanda bu bölümlerin her birinde Yüksek Lisans ve Doktora programları bulunmaktadır. 2022 yılı içerisinde Spor Yöneticiliği bölümümüz akredite edilmiş, diğer üç bölümümüz ise akreditasyon süreci içerisinde saha ziyaretine hazırlanmaktadır. Yine aynı yıl içerisinde TÜBİTAK 1001 ve 2209 projelerindeki kabul oranı ile ön plana çıkarak AR-GE konusunda da dikkati çeker bir konuma gelen Fakültemiz sahip olduğu 14457 m2 toplam kapalı alan ve açık sahalarla birlikte yaklaşık 1334 Lisans ve Lisansüstü öğrencisi; 10 Profesör, 7 Doçent, 8 Dr.Öğr. Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi ve 15 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 50 akademik personeli ile Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca, 1 Fakülte Sekreteri, 5 idari personel ve 10 işçi olmak üzere toplam 13 personelle idari hizmetler yürütülmektedir. Ülkemizde benzer alanlarda faaliyet gösteren diğer yükseköğrenim kurumları arasında gerek bilimsel araştırma ve yayın gerekse eğitim-öğretim faaliyetleri açısından öne çıkmanın yanı sıra; topluma hizmet projeleri, özellikle diğer üniversitelere model olan ve giderek yaygınlaşan 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarıyla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak temel amacımızdır. Elinizdeki rapor 2022 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetleri sunmaktadır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU

Dekan

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

A.1. Misyon

Spor Bilimleri Fakültesi olarak Misyonumuz: “Dünyadaki gelişmelere paralel olarak ülkemizin bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlarını dikkate alarak bilgi üretimine katkıda bulunmak, bununla birlikte sektörel beklentileri karşılayacak esnek ve çok yönlü programlarla sosyal, bilimsel ve kültürel açıdan nitelikli spor insanları yetiştirmektir.

A.2. Vizyon

Spor Bilimleri Fakültesi olarak Vizyonumuz: “Bilimselliğin dönüştürücü gücüne bağlı kalarak; evrensel nitelikte bilgi üreten, yetiştirdiği entelektüel, üretken, yaratıcı ve değişime yön verebilecek bilgilerle donanmış spor insanları ile ülkemizin geleceğine katkıda bulunan öncü bir birim olmaktır.”

A.3. Temel Değerler

Uygulamalı Eğitim

Çözüm Odaklı AR-GE

Sürekli Gelişme

Etik Sorumluluk

Akademik Özgürlük

Katılımcı Yönetişim

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

DEKAN : Fakülte ve birimlerin temsilcisidir.

Yetki Görev ve Sorumlulukları Görev

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI : Bölümün her düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

Fakülte Sekreteri tarafından kullanılacak yetki ve imzalar ile yazı ve onaylar şunlardır:

- (1) Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,
- (2) Dekan ve dekan yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,
- (3) Okullarında bulunan sicil amiri bulunduğu idari personelin (Dekan/Müdür tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
- (4) Dekan tarafından verilen diğer görevlere dair yazı ve onaylar.

B.1. Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 1: Spor Bilimleri Fakülte Kurul Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Spor Yöneticiliği Bölümü/ Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ayşe Dilşad MİRZEOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Prof. Temsilci

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Spor Yöneticiliği Bölümü /Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Malik BEYLEROĞLU	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilci
Doç. Dr. Ersin ESKİLER	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilci
Doç.Dr. İpek EROĞLU KOLAYIŞ	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Bölüm Başkanı
Doç.Dr. Murat ÇİLLİ	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Doç. Temsilci
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Rekreasyon Bölümü/ Bölüm Başkanı
Dr. Öğrt. Üyesi Gizem KARAKAŞ	Rekreasyon Bölümü / Dr. Öğrt. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreteri

B.2. Fakülte Yönetim Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 2: Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Spor Yöneticiliği Bölümü/ Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ertuğrul GELEN	Prof. Temsilci
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Prof. Temsilci
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Prof. Temsilci
Doç. Dr. Murat ÇİLLİ	Doç. Temsilci
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Doç. Temsilci
Dr. Öğr. Üyesi Sevdâ ÇİFTÇİ	Dr.Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreteri

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu

Birim	Mülkiyeti	Durum	2019 (Alan m ²)	2020 (Alan m ²)	2021 (Alan m ²)

C.1.1. Eğitim Alanı

Tablo 5: Eğitim Alanları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi						
Sınıf	4	5				
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvarlar	1					
TOPLAM	5	5				

C.1.2. Sosyal Alanlar**C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar**

Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar

Yıl	2020		2021		2022	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Kantin / Kafeterya	1	42				

C.1.2.2. Yemekhaneler

Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi

	2020			2021			2022		
	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci/Personel Yemekhanesi									

C.1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 8: Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	3	18000
Açık Spor Tesisleri	1	10800

C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			
TOPLAM	1		1			

C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Adet	Alan (m2)

C.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Yıl		Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
2020	Akademik Personel Hizmet Alanları	28	750	42
2021		29	800	47
2022		29	800	48
2020	İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları	5	166	13
2021		5	166	13
2022		5	166	16

C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar (Depo)	2	90
Arşiv	1	34
Atölye		

C.1.5. Taşıtlar

Tablo 13: Taşıtlar

Tasıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alım Yöntemiyle Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Otomobil			
Minibüs (8+1)			
TOPLAM			

C.2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo 14: Yazılımlar

Yazılım	Açıklama

C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 15: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masa Üstü	82
Tablet	2
Dizüstü	37
TOPLAM	121

C.3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

	Adet
Kitap Sayısı	
Basılı Elektronik Periyodik Yayın Sayısı	
Görsel İşitsel Kaynaklar	
Elektronik Kitap Sayısı	
TOPLAM	

C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	7	14	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	6		
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		

Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	5		
Televizyonlar	1		
Yazıcı	48		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri		2	
Mikroskoplar			
DVD Oynatıcı			
Laboratuvar Cihazı		4	
Grafik Çizim Tableti			
Mikrofon	2		

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. Akademik Personel

Tablo 18: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı								
	2020			2021			2022		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	9			10			10		
Doçent	5			5			7		
Dr.Öğr. Üyesi	6			9			9		
Öğr.Gör.	11			7			8		
Arş. Gör.	14			16			15		
TOPLAM	45			47			49		

Tablo 19: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların İstihdam Şekline Göre					
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	9	10	10			
Doçent	5	5	7			
Dr. Öğr. Üyesi	6	9	9			

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2022 Birim Faaliyet Raporu

Öğr. Gör.	11	7	8			
Arş. Gör.	14	16	15			
TOPLAM	45	47	49			

C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
TOPLAM		

C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Spor Yöneticiliği	Sağlık Bilimleri Üniversitesi/İstanbul
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
TOPLAM		

C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Tıp Fakültesi	SAÜ
Doçent	İşletme Fakültesi	SAÜ
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğr.Gör		
TOPLAM		

C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel.

Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı		
	2020	2021	2022
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			

Öğretim Görevlisi	6	6	5
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM	6	6	5

C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	9	6	14	11
Yüzde %	4,25	10,63	19,14	12,76	29,78	23,40

C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

Tablo 25: İdari Personel Kadro Sayısı

	Dolu			Boş			Toplam		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Genel İdari Hizmetler	5	5	8				5	5	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı									
Teknik Hizmetleri Sınıfı									
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı									
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı									
Din Hizmetleri Sınıfı									
Yardımcı Hizmetler Sınıfı									
TOPLAM	5	5	8				5	5	8

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

Tablo 26: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2	2	3	
Kişi Sayısı (4/B)					
Yüzde %		28,5	28,5	43	

C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

Tablo 27: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı		2		1	1		4
Kişi Sayısı (4/B)							
Yüzde %		25		12,5	12,5		50

C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

Tablo 28: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı		1	1		1	4	1
Kişi Sayısı (4/B)							
Yüzde %		12,5	12,5		12,5	50	12,5

C.4.11. İşçiler

Tablo 29: İşçiler

	2020			2021			2022		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8		8	8		8	8		8
Vizeli Geçici İşçiler									
TOPLAM			8			8			8

C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 30: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	4	1	1
Yüzde %	11,1		22,2	44,4	11,1	11,1

C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		6	1
Yüzde %			12,5		75	12,5

C.5. Sunulan Hizmetler**C.5.1. Eğitim Hizmetleri**

Tablo 32: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları

Birim	Bölüm			Program		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Spor Bilimleri Fakültesi	4	4	4	4	4	4
TOPLAM	4	4	4	4	4	4

C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 33: Öğrenci Sayıları

2022 Yılı Öğrenci Sayıları	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
Öğretim Düzeyi	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
ENSTİTÜ									
FAKÜLTE									
	952	307	1259	61	11	72	1013	318	1331
MESLEK YÜKSEKOKULU									
TOPLAM			1259			72			1331

Not: *Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.

Öğretim Düzeyi	2020 Yılı Öğrenci Sayıları			2021 Yılı Öğrenci Sayıları			2022 Yılı Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte							187	71	258
Enstitü							60	10	70
Meslek Yüksekokulu									
TOPLAM									

C.5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Öğretim Düzeyi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam			Oran*
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Yüzde
Fakülte										
Yüksekokul										
MYO										
Enstitü										
TOPLAM										

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 35: Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı(%)
Fakülte	190	268		148
Meslek Yüksekokulu				
Enstitü				

Yüksekokul				
TOPLAM				

C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 36: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Program	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Rekreasyon Anabilim Dalı	25	2	27
Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı	14	3	17
Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı	14	2	16
Antrenörlük Anabilim Dalı	17	0	17
TOPLAM	70	7	77

C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim	Lisans	Önlisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	155		14	7	176
TOPLAM					

C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 38: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	2020			2021			2022		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülte							109	20	129
Yüksekokul									
Enstitü									
Meslek Yüksekokulu									
TOPLAM							109	20	129

C.5.2. Hukuki Hizmetler

Tablo 39: Hukuki Hizmetler

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HUKUKİ HİZMETLERİ**Adli Davalar**

Açılan Adli Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	Kısmen Kabul Kısmen Ret	Devam Eden Dava Sayısı	

İdari Davalar

Açılan İdari Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı	Kısmen Kabul Kısmen Ret	Devam Eden İdari Dava Sayısı	

İcra Dosyaları

Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan İcra Sayısı	Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı	Devam Eden İcra Sayısı	

C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

Tablo 40: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

	2020	2021	2022
Yemek Bursu Sağlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)			
Doğa Yürüyüşleri			
Kültür Gezileri			
Sportif Faaliyet Sayısı			2
Engelli Öğrenci Sayısı			
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)			
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı			6

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Fakülte Dekanı ve Fakülte Dekan Yardımcısı; kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında, 4737 Sayılı Yasanın 22. Maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birimlerce yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı (Mali İşler ve Satın alma Proses Sorumluları) tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

❖ **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

Hedef 1.1. *Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.*

Hedef 1.2. *Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.*

Hedef 1.3. *Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.*

❖ **Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir AR-GE çalışmaları yapmak.**

Hedef 2.1. Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak AR-GE çalışmalarını arttırmak.

Hedef 2.2. AR-GE çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.

❖ **Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.**

Hedef 3.1. Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

❖ **Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.**

Hedef 4.1. İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

❖ **Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.**

Hedef 5.1. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim–öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “Evrensel ölçütlere bağlı eğitim–öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır”.

A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, *“Sektör ile iş birliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektedir”*.

A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı AR-GE hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; *“Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirme ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”*.

A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; *“Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”*.

A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; *“Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeterek ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır”*.

A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişimlerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

B. DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 46: 2022 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

HARCAMA KALEMLERİ	2020	2021	2022	ARTIŞ ORANI(%)
1-PERSONEL GİDERLERİ	3136000	6128133	10249394	67
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	301000	714026	1299616	82
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350000	481433	780638	62
5-CARİ TRANSFERLER				
6-SERMAYE GİDERLERİ	95215	75000	236706	215
TOPLAM	3882215	7398592	11785716	426

A.3 Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı: 2
- ❖ Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı: 2
- ❖ Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı: 0

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Tablo 47: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapısının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Uluslararası ortak eğitim programı kapsamında yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları
- ii. Performans denetim sonuçları

B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

- Spor bilimleri programlarının tamamı için temel konulardan olan jimnastik ve atletizm mekanları ihtiyacı.
- Fakülte ve üniversite öğrencileri ile çalış anlarının yararlanacağı bir sağlıklı ve hareketli-yaş am merkezi ihtiyacı.

B. Üstünlükler, Zayıflıklar

B.1 Güçlü Yönler

- Üniversitemizin konumunun İstanbul, Ankara gibi büyük şehirlere yakın olması, mezunlarımızın işe alımlarda tercih edilme oranlarının yüksek olması.
- Fakültemizin fiziki şartları ve çevre şartlarının giderek spor için elverişli bir ortam oluşturulması.
- Yayın ve atıf sayısı.

- Güçlü akademik kadrosu nedeniyle federasyonların eğitimleri açısından tercih edilen bir fakülte olması.
- Uygulamalı eğitim modeli ile öğrencilerin sektörle buluşturulması ve istihdam edilme-lerinde avantaj yaratacak bir unsur oluşturması.
- Öğretim üyelerinin paydaş ortaklı projelerde danışmanlık görevlerini yürütmesi.
- **Proje kültürünün gelişmesi ve dış kaynaklı proje sayısındaki artış.**
- **Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet temelli çalışmaların sayısı.**

B.2 Zayıf Yönler

- İdari personel eksikliğinden dolayı çalışanların daha fazla görev ve sorumluluk yüklenmesi.
- Yeni bir üniversite olarak statümüzün değişmesinden dolayı tüm otomasyon ve veri sistemlerinin uyum sürecinde yaşanan aksaklıklar, veri kayıplarından kaynaklanan zaman kaybı ve ekstra oluşan iş yükleri.
- Ekonomik olarak fakültemize ve öğretim elemanlarına proje ve bilimsel çalışmalara katılım için gelir kaynaklarının yetersiz olması (Döner Sermaye vb.).
- **Değişim programlarına katılım**

B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

- Spor bilimleri temel alanının ihtiyaç duyduğu alt yapı (jimnastik, atletizm, tenis vb.) mekanlarının sağlanması.
- tesislerin daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak insan kaynağının sağlanması ve geliştirilmesi.

C. Değerlendirme

Tablo 48: Durum Analizi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Mevzuat Analizi		
Üst Politika Belgelerinin Analizi		
Paydaş Analizi	Sanayi ve ticaret sektörü işbirliği eksikliği	Yeni işbirliği protokolleri
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İdari ve sürekli işçi personel eksikliği	Yeni personel/alım ya da aktarma
Kurum Kültürü Analizi		
Fiziki Kaynak Analizi	Cimnastik dersi için alan ve malzeme yetersizliği	Kullanılmayan alanların Yapım ve Onarımı/Stadyum binası yarım kalan yerlerin inşası

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Bilişim materyallerinin eski ve yetersiz olması	Akademik ve idari personel bilgisayarlarının değiştirilmesi
Mali Kaynak Analizi	Spor malzemesi alımı için hiç kaynak ayrılmamıştır	Malzeme alımı için kaynak yaratılmalı Döner sermaye/SKS dairesi kaynakları kullanılabilir.
Akademik Faaliyetler Analizi		
Yükseköğretim Sektörü Analizi		

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- **Dış kaynaklı** araştırma projelerine daha fazla başvuru yapılarak kaynak artırımının sağlanması.
- Birimin faaliyetlerini destekleyecek **genel bütçe dış** ında gelir kaynaklarının oluşturulması.
- Öğretim elemanı **kadrolarının sayı ve niteliğinin artırılması**.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinin en iyi düzeyde sürdürülmesi.
- Laboratuvar ve **eğitim materyallerinin temini ve geliştirilmesi**.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelere, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU