



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

2023 YILI  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
BİRİM FAALİYET RAPORU

*Bilgini beceriyle  
bütünleştiriyoruz*

## İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU .....	7
I. GENEL BİLGİLER.....	8
A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER .....	8
A.1. Misyon.....	8
A.2. Vizyon .....	8
Öğrenci merkezli ve yenilikçi eğitim anlayışıyla; evrensel nitelikte bilgi üreten, entelektüel, yaratıcı ve değişime yön verebilecek, çağın ihtiyaçlarına uygun spor insanları yetiştiren öncü bir fakülte olmaktır.....	8
A.3. Temel Değerler .....	8
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR .....	8
B.1. Fakülte Kurulu .....	9
B.2. Fakülte Yönetim Kurulu .....	10
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	11
C.1. Fiziksel Yapı .....	11
C.1.1. Eğitim Alanı.....	12
C.1.2. Sosyal Alanlar .....	12
C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar .....	12
C.1.2.3. Spor Tesisleri .....	12
C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları .....	12
C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri .....	13
C.1.3. Hizmet Alanları .....	13
C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları .....	13
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	15
C.3.1. Yazılımlar.....	15
C.3.2. Bilgisayarlar.....	15
C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	15
C.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	16
C.4.1. Akademik Personel.....	16
C.4.2.Yabancı Uyraklı Akademik Personel .....	17
C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	17
C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel .....	17
C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel.....	18
C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	18
C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil).....	18

C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil) .....	18
C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil) .....	19
C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil) .....	19
C.4.11. İşçiler.....	19
C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri .....	19
C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları .....	19
C.5. Sunulan Hizmetler .....	20
C.5.1. Eğitim Hizmetleri.....	20
C.5.1.1. Öğrenci Sayıları .....	20
C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları .....	20
C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları .....	20
C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı .....	20
C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler .....	21
C.5.2. Hukuki Hizmetler .....	21
C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri.....	22
C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler .....	22
C.5.4.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	23
C.5.4.2. Proje Bilgileri .....	23
C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	23
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
D. Diğer Hususlar .....	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	25
A.1.1. Politikalar.....	25
A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası.....	25
A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası .....	25
A.1.1.3 Toplum Hizmet Politikası .....	26
A.1.1.4. Yönetim Politikası.....	26
A.1.1.5. Kalite Politikası.....	26
A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası.....	26
B. DİĞER HUSUSLAR .....	27
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A. MALİ BİLGİLER .....	27
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	29

A.3 Mali Denetim Sonuçları .....	29
B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....	29
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	29
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları .....	31
B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	31
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	31
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	31
A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	31
B.1 Güçlü Yönler .....	31
B.2 Zayıf Yönler.....	32
B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar .....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	33
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	33

## Tablo Listesi

Tablo 1: Spor Bilimleri FakültesiKurul Üyeleri .....	09
Tablo 2: Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri.....	10
Tablo 3: Yerleşkelerin Mülkiyet ve Kullanım Durumu .....	11
Tablo 4: Açık ve Kapalı Alanlar .....	11
Tablo 5: Eğitim Alanları .....	12
Tablo 6: Kantin ve Kafeteryalar .....	122
Tablo 7: Öğrenci/Personel Yemekhanesi .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.2
Tablo 8: Spor Tesisleri .....	122
Tablo 9: Toplantı Konferans Salonları .....	12
Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesisleri .....	13
Tablo 11: Hizmet Alanları .....	13
Tablo 12: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları.....	13
Tablo 13: Yazılımlar .....	155
Tablo 14: Bilgisayarlar .....	155
Tablo15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	15
Tablo 16: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	16
Tablo 17: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı .....	16
Tablo 18: Yabancı Uyruklu Akademik Personel .....	17
Tablo 19: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel .....	17
Tablo 20: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel .....	17
Tablo 21: Sözleşmeli Akademik Personel .....	18
Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 23: İdari Personel Kadro Sayısı .....	18
Tablo 24: İdari Personelin Eğitim Durumu .....	18
Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri .....	19
Tablo 26: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı .....	19
Tablo 27: İşçiler .....	19
Tablo 28: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	19
Tablo 29: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları .....	19
Tablo 30: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları .....	20
Tablo 31: Öğrenci Sayıları .....	200
Tablo 32: Öğrenci Kontenjanları.....	200
Tablo 33: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları .....	200
Tablo 34: Mezun Öğrenci Sayısı .....	200
Tablo 35: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı .....	211
Tablo 36: Hukuki Hizmetler .....	211
Tablo 37: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri.....	22
Tablo 38: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 39: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler.....	22
Tablo 40: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar .....	23
Tablo 41: Proje Bilgileri .....	23
Tablo 42: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar.....	23

Tablo 43: 2021 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey .....	28
Tablo 44: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri (Bu kısma ekleme-çıkarma yapmayınız. Sabit kalacaktır.).....	30
Tablo 45: Durum Analizi .....	32

## Şekil Listesi

Şekil 1: Teşkilat Şeması .....	144
--------------------------------	-----

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin temelleri, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında SAÜ Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümünün kurulması ile atılmıştır. 10 Haziran 1997 tarihinde Fen-Edebiyat Fakültesinden ayrılarak Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2015 yılı itibari ile de Spor Bilimleri Fakültesine dönüşmüştür. 18.05.2018 tarihinde 7141 Sayılı Kanun çerçevesinde Sakarya Üniversitesi bünyesinden ayrılarak Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Spor Bilimleri Fakültesi Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük Eğitimi ve Rekreasyon olmak üzere 4 bölümde Lisans programı yürütülürken, aynı zamanda bu bölümlerin her birinde Yüksek Lisans ve Doktora programları bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Rekreasyon bölümlerinin de akredite olmasıyla birlikte tüm programları akredite edilen nadir fakültelerden biriyiz. Yine fakültemiz, TÜBİTAK 1001 ve 2209 projelerindeki kabul oranı ile ön plana çıkarak AR-GE konusunda da dikkati çeker bir konuma gelmiştir. Sahip olduğumuz 14457 m2 toplam kapalı alan ve açık sahalarla birlikte 1500'ü aşan Lisans ve Lisansüstü öğrencisi; 10 Profesör, 7 Doçent, 9 Dr.Öğr. Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi ve 13 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 47 akademik personeli ile Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmekteyiz. Ayrıca, 1 Fakülte Sekreteri, 7 idari personel ve 8 işçi olmak üzere toplam 16 personelle idari hizmetler yürütülmektedir. Ülkemizde benzer alanlarda faaliyet gösteren diğer yükseköğrenim kurumları arasında gerek bilimsel araştırma ve yayın gerekse eğitim-öğretim faaliyetleri açısından öne çıkmanın yanı sıra; topluma hizmet projeleri, özellikle diğer üniversitelere model olan ve giderek yaygınlaşan 7+1 İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarıyla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak temel amacımızdır. Elinizdeki rapor 2023 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetleri sunmaktadır.

Saygılarımla.

**Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU**

Dekan

## I. GENEL BİLGİLER

---

### A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

#### A.1. Misyon

Spor bilimleri alanında bilgiyi beceri ile bütünleştirerek, sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, yenilikçi ve etik değerlere bağlı profesyoneller yetiştirmektir.

#### A.2. Vizyon

Öğrenci merkezli ve yenilikçi eğitim anlayışıyla; evrensel nitelikte bilgi üreten, entelektüel, yaratıcı ve değişime yön verebilecek, çağın ihtiyaçlarına uygun spor insanları yetiştiren öncü bir fakülte olmaktır.

#### A.3. Temel Değerler

Uygulamalı Eğitim

Çözüm Odaklı AR-GE

Sürekli Gelişme

Etik Sorumluluk

Akademik Özgürlük

Katılımcı Yönetişim

### B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

**DEKAN** : Fakülte ve birimlerin temsilcisidir.

#### Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında,



eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**BÖLÜM BAŞKANI :** Bölümün her düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde sorumludur.

### FAKÜLTE SEKRETERİ:

**Yetki Görev ve Sorumlulukları:** Fakülte Sekreteri tarafından kullanılacak yetki ve imzalar ile yazı ve onaylar şunlardır:

- (1) Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,
- (2) Dekan ve dekan yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,
- (3) Okullarında bulunan sicil amiri bulunduğu idari personelin (Dekan/Müdür tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak ) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
- (4) Dekan tarafından verilen diğer görevlere dair yazı ve onaylar.

### B.1. Fakülte Kurulu

#### Fakülte Kurulu

**Kuruluş ve İşleyişi:** Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

**Görevleri:** Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 1: Spor Bilimleri Fakültesi Kurul Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ayşe Dilşad MİRZEOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Spor Yöneticiliği Bölümü /Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ersin ESKİLER	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilcisi
Doç. Dr. Nuran Kandaz Gelen	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilcisi

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Doç.Dr. İpek EROĞLU KOLAYIŞ	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ertuğrul Gelen	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Malik BEYLEROĞLU	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilcisi
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Rekreasyon Bölümü/ Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Gizem KARAKAŞ	Rekreasyon Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreter

## B.2. Fakülte Yönetim Kurulu

**Kuruluş ve işleyişi:** Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri:** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Tablo 2: Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Spor Yöneticiliği Bölümü/ Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ertuğrul GELEN	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Spor Yöneticiliği Bölümü / Prof. Temsilcisi
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Rekreasyon Bölümü/ Doç. Temsilcisi
Doç. Dr. Sevda Çiftçi	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Çelik	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreteri/Raportör

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. Fiziksel Yapı

Tablo 3: Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİMLER	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AÇIK/KAPALI ALAN (M <sup>2</sup> )											AÇIK ALAN (M <sup>2</sup> )	TOPLAM (M <sup>2</sup> )	
	İDARİ BİRİMLER	DERSLİK	LABORATUAR + ATÖLYE	TOPLANTI SALONU/ KONFERANS SALONU	SAĞLIK ALANI	KÜTÜPHANE	SOSYAL ALAN	KANTİN + Y.HANE	DEPO+ AR-ŞİV+ HOL +WC	SPOR ALANI	TOPLAM			AÇIK SPOR ALANI
Spor Bilimleri		9	1	2	1			1	2	2	18	1		

### C.1.1. Eğitim Alanı

Tablo 4: Eğitim Alanları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Amfi						
Sınıf	4	5				
Bilgisayar Laboratuvarı						
Diğer Laboratuvarlar	1					
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				

### C.1.2. Sosyal Alanlar

#### C.1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Tablo 5: Kantin ve Kafeteryalar

Yıl	2021		2022		2023	
	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kantin / Kafeterya	1	42	1	42	1	42

#### C.1.2.3. Spor Tesisleri

Tablo 6: Spor Tesisleri

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Kapalı Spor Tesisleri	3	18000
Açık Spor Tesisleri	1	10800

#### C.1.2.4. Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 7: Toplantı Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251 +
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu			1			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>			

### C.1.2.5 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

### C.1.3. Hizmet Alanları

Tablo 8: Hizmet Alanları

Yıl		Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
2021	Akademik Personel Hizmet Alanları	29	800	47
2022		29	800	48
2023		29	800	49
2021	İdari Personel ve Sürekli İşçi Hizmet Alanları	5	166	13
2022		5	166	16
2023		5	166	15

### C.1.4. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 9: Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar (Depo)	2	90
Arşiv	1	34
Atölye		

## C.2. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Teşkilat Şeması



### C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### C.3.1. Yazılımlar

Tablo 13: Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
MAXQDA	Ders ve araştırmalar için ortak kullanımda
Nvivo	Ders ve araştırmalar için ortak kullanımda
TacticalPad	Ders ve araştırmalar için ortak kullanımda

#### C.3.2. Bilgisayarlar

Tablo 14: Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Masa Üstü	47
Tablet	2
Dizüstü	31
<b>TOPLAM</b>	<b>79</b>

#### C.3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	6	14	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	6		
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar	5		
Televizyonlar	3		
Yazıcı	49		
Tarayıcılar	3		
Müzik Setleri		2	
Mikroskoplar			
DVD Oynatıcı			
Laboratuvar Cihazı		4	
Grafik Çizim Tableti			
Mikrofon	2		

## C.4. İNSAN KAYNAKLARI

### C.4.1. Akademik Personel

Tablo 16: Akademik Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına göre Dağılımı								
	2021			2022			2023		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	10			10			10		
Doçent	5			7			7		
Dr.Öğr. Üyesi	9			9			9		
Öğr.Gör.	7			8			14		
Arş. Gör.	16			15			13		
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>			<b>49</b>			<b>53</b>		

Tablo 17: Akademik Personelin Kadroların İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	Kadroların İstihdam Şekline Göre					
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	10	10	10			
Doçent	5	7	7			
Dr. Öğr. Üyesi	9	9	9			
Öğr. Gör.	7	8	14			
Arş. Gör.	16	15	13			
<b>TOPLAM</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>53</b>			



#### C.4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo18: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
<b>TOPLAM</b>		

#### C.4.3. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 19: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
<b>TOPLAM</b>		

#### C.4.4. Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 20: Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Unvanı	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğr.Gör		
<b>TOPLAM</b>		

#### C.4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 21: Sözleşmeli Akademik Personel

Unvan	Sayı		
	2021	2022	2023
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi			
Öğretim Görevlisi	6	5	8
Araştırma Görevlisi			
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

#### C.4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	9	6	14	11
Yüzde %	4,25	10,63	19,14	12,76	29,78	23,40

#### C.4.7. İdari Personel (4B Personel Dâhil)

Tablo 23 : İdari Personel Kadro Sayısı

	Dolu			Boş			Toplam		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Genel İdari Hizmetler	5	8	8				5	8	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı									
Teknik Hizmetleri Sınıfı									
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı									
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı									
Din Hizmetleri Sınıfı									
Yardımcı Hizmetler Sınıfı									
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>				<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

#### C.4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu (4B Personel Dâhil)

Tablo 24: İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		2	2	4	
Kişi Sayısı (4/B)					
Yüzde %		25	25	50	

#### C.4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri (4B Personel Dâhil)

Tablo 25: İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0-1 Yıl	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 -Üzeri
Kişi Sayısı		3		1	1		3
Kişi Sayısı (4/B)							
Yüzde %		37,5		12,5	12,5		37,5

#### C.4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (4B Personel Dâhil)

Tablo 26: idari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı		1	2		1	3	1
Kişi Sayısı (4/B)							
Yüzde %		12,5	25		12,5	37,5	12,5

#### C.4.11. İşçiler

Tablo 27: İşçiler

	2021			2022			2023		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8		8	8		8	8		8
Vizeli Geçici İşçiler									
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>		<b>8</b>			<b>8</b>			<b>8</b>

#### C.4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 28: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			2	4	1	1
Yüzde %			25	50	12,5	12,5

#### C.4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

Tablo 29: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımları

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		6	1
Yüzde %			12,5		75	12,5

## C.5. Sunulan Hizmetler

### C.5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 30: Birimlerin Bölüm ve Program Sayıları

Birim	Bölüm			Program		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Spor Bilimleri Fakültesi	4	4	4	4	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### C.5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 31: Öğrenci Sayıları

2023 Yılı Öğrenci Sayıları	I. Öğretim			II. Öğretim			Genel Toplam		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi	899	341	1240				899	341	1240
<b>TOPLAM</b>			<b>1240</b>						<b>1240</b>

**Not:** \*Yabancı diller öğrencileri birimlerdeki toplam öğrencilerimizin içinde olduklarından tekrar toplama dahil edilmemiştir.

#### C.5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 32: Öğrenci Kontenjanları

Öğretim Düzeyi	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı(%)
Spor Bilimleri Fakültesi	190	193+27 YU		

#### C.5.1.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 33: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Öğrenci Sayıları

Program	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Rekreasyon Anabilim Dalı	61	10	71
Spor Yöneticiliği Anabilim Dalı	43	12	55
Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı	75	18	93
Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı	40	14	54
<b>TOPLAM</b>	<b>219</b>	<b>54</b>	<b>273</b>

#### C.5.1.5. Mezun Öğrenci Sayısı

Tablo 34: Mezun Öğrenci Sayısı

Birim	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Spor Bilimleri Fakültesi		133	23	5	161

### C.5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 35: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

	2021			2022			2023		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Spor Bilimleri				109	20	129	25	4	29
<b>TOPLAM</b>				109	20	129	25	4	29

### C.5.2. Hukuki Hizmetler

Tablo 36: Hukuki Hizmetler

#### SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HUKUKİ HİZMETLERİ

#### Adli Davalar

Açılan Adli Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Adli Dava Sayısı	Kısmen Kabul Kısmen Ret	Devam Eden Dava Sayısı

#### İdari Davalar

Açılan İdari Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan İdari Dava Sayısı	Kısmen Kabul Kısmen Ret	Devam Eden İdari Dava Sayısı

#### İcra Dosyaları

Kurum Lehine Açılan İcra Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan İcra Sayısı	Kurum Aleyhine Açılan İcra Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan İcra Sayısı	Devam Eden İcra Sayısı

### C.5.3. Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

Tablo 37: Sağlık, Kültür, Spor Hizmetleri

	2021	2022	2023
Yemek Bursu Sağlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)			5
Doğa Yürüyüşleri			
Kültür Gezileri			
Sportif Faaliyet Sayısı		2	
Engelli Öğrenci Sayısı			2
Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Öğün)			
Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı		6	5
Stajyer ve +1 Mesleki Eğitim Kapsamında Ücretli Çalışan Öğrenci Sayısı		2	3

Tablo 38: Öğrenci Toplulukları

Topluluk Adı	Topluluk Adı
Etnospor Öğrenci Topluluğu	
Spor Etkinlik Gönüllüleri Topluluğu	
Yaşlılıkta Aktif Yaşam Topluluğu	
Yamaç Paraşütü Topluluğu	
Dağcılık Ve Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu	
SUBÜ Genç Kalite Topluluğu	
Geleneksel Türk Sporları Öğrenci Topluluğu	
SUBÜ ESPOR Öğrenci Topluluğu	

### C.5.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 39: Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Faaliyet Türü	2021	2022	2023
Sempozyum ve Kongre		2	1
Konferans	8		1
Panel			1
Seminer	8	1	3
Açık Oturum			
Söyleşi	4	5	6
Tiyatro			
Konser			
Sergi			1
Turnuva			
Teknik Gezi			1
Eğitim Semineri			1
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	

#### C.5.4.1 İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo 40: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Yayın Türü	2021 Sayısı	2022 Sayısı	2023 Sayısı
Uluslararası Makale	32	42	57
Ulusal Makale	28	15	17
Uluslararası Bildiri	28	6	9
Ulusal Bildiri			7
Kitap	19	5	13
Kitap Bölümü	6	7	6
Ulusal Panel			
Uluslararası Panel			
Proje Araştırması	1		

#### C.5.4.2. Proje Bilgileri

Tablo 41: Proje Bilgileri

Proje	Devir	Yeni	Toplam	Tamamlanan	Toplam Ödenek
<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>					
TÜBİTAK					
KALKINMA					
A.B.		1	1		
DİĞER					
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>		

#### C.5.5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 42: Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Ülke/Şehir Adı	Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

#### C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Fakülte Dekanı ve Fakülte Dekan Yardımcısı; kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde satın alma işlemleri, ihaleyi gerektiren alımlar dışında, 4737 Sayılı Yasanın 22. Maddesinin (d) bendi uyarınca doğrudan temin yöntemleriyle ilgili birimlerce yapılmaktadır.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı (Mali İşler

ve Satın alma Proses Sorumluları) tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malzemesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

#### D. Diğer Hususlar

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı; 5 stratejik amaç, 8 stratejik hedeften oluşmaktadır.

#### ❖ **Amaç 1- Eğitim-öğretim süreçlerinde etkin, verimli ve sürdürülebilir başarı sağlamak.**

**Hedef 1.1.** *Ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde tercih edilen bir üniversite olmak.*

**Hedef 1.2.** *Programları ulusal ve uluslararası yeterlikler çerçevesinde ve paydaş beklentilerini dikkate alarak güncellemek.*

**Hedef 1.3.** *Bilgiyi beceri ile bütünleştiren bir üniversite olarak sektörün ihtiyaçları doğrultusunda +1 Uygulamalı Eğitim Modelini sürekli iyileştirmek.*

#### ❖ **Amaç 2- Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapıp, teknoloji geliştirerek nitelikli ve ticarileşebilir Ar-Ge çalışmaları yapmak.**

**Hedef 2.1.** *Paydaş ihtiyaçlarını dikkate alarak Ar-Ge çalışmalarını arttırmak.*

**Hedef 2.2.** *Ar-Ge çalışmalarına yönelik üniversite laboratuvar alt yapısını kurmak ve güçlendirmek.*

#### ❖ **Amaç 3- Topluma değer katan ve değer üreten toplumsal sorunların çözüm merkezi olmak.**



**Hedef 3.1.** Kurumsal olarak düzenlenen Yaşam boyu öğrenim faaliyetlerini ve toplumsal faaliyet sayısını arttırmak.

❖ **Amaç 4- İdari destek süreçlerinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak.**

**Hedef 4.1.** İdari destek süreçlerinde operasyonel çevikliği artırarak hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

❖ **Amaç 5- Katılımcı, şeffaf ve değişime açık bir yönetim anlayışıyla kurumsal kültürü geliştirmek.**

**Hedef 5.1.** Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için marka imajını güçlendirmek ve bilinirliği arttırmak.

## A.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### A.1.1. Politikalar

Üniversitedeki çalışmalarda uyulması gereken politikalar “eğitim–öğretim politikası, araştırma–geliştirme politikası, topluma hizmet politikası, yönetim politikası ve kalite politikası” başlıkları altında toplanmıştır.

#### A.1.1.1. Eğitim Öğretim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, geliştirdiği uygulamalı eğitim modeli ile Türkiye’de rol model bir Üniversite olup, misyonunda evrensel nitelikte bilim, teknoloji ve hizmet üretmeyi hedeflemektedir.

Paydaş beklentileri doğrultusunda şekillendirilen, aynı zamanda Yükseköğretim Kurulu’nun başlatmış olduğu “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında desteklenen ve sürekli güncellenen eğitim-öğretim programları yine paydaşlarının desteği ile uygulama imkânına kavuşmaktadır.

Üniversitenin eğitim öğretim politikası; “*Evrensel ölçütlere bağlı eğitim-öğretim hizmetlerinde sürdürülebilirliğin sağlanmasıdır*”.

#### A.1.1.2. Araştırma Geliştirme Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; akademik personeli, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri, misafir ve doktora sonrası araştırmacıları ile araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunarak bilime katkı sağlamaktadır.

Üniversitenin araştırma geliştirme politikası, “*Sektör ile işbirliği içerisinde iş dünyasının sorunlarına çözüm üreterek, ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek*”.

### A.1.1.3 Topluma Hizmet Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte bilgi ve beceriye dayalı insan gücü yetiştirmeyi aynı zamanda gerçekleştirdiği çözüm odaklı Ar-Ge hizmetleriyle topluma değer katmayı hedefleyen bir üniversitedir.

Üniversitenin topluma hizmet politikası; *“Sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden topluma değer katan çalışmalar gerçekleştirmek, tüm paydaşları ile birlikte bütün süreç ve faaliyetlerinin topluma faydalı olmasına özen göstermek, paydaşlarını sosyal sorumluluk faaliyetlerine özendirmek ve gerçekleştirdiği faaliyetlerinde çevre ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde hareket etmektir”.*

### A.1.1.4. Yönetim Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; misyonu, vizyonu, temel değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak, katılımcı yönetim anlayışı ile paydaşlarının ve toplumun beklentilerini karşılamaya çalışmaktadır. Üniversite, öğrenci ve süreç merkezli bir sistem kurarak tüm faaliyetlerini çevre, bilgi güvenliği, öğrenci ve paydaş memnuniyeti yönetim sistemleri ile birlikte bir bütün olarak yönetmeyi hedeflemekte olup, çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip ve takım çalışması ile paylaşımını ve katılımını destekleyen kurum kültürünü oluşturma çabasıdır.

Üniversitede çalışanların gelişimleri takip edilerek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme ve kişisel takdir-tanıma uygulamaları ile kurum kültürünün güçlenmesi sağlanmaktadır.

Üniversitenin yönetim politikası; *“Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışında, kararlarını paydaşlarının etkin katılımı ile hassas, eleştirel düşünebilen ve etik değerlere bağlı bir şekilde vermektir”.*

### A.1.1.5. Kalite Politikası

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, toplam kalite yönetimi anlayışına sahip, öğrenmeyi ve dijital dönüşümü ön planda tutan bir üniversitedir.

Üniversitenin kalite politikası; *“Toplam kalite yönetimi yaklaşımıyla paydaşlarının memnuniyetini gözeten ve tüm süreçlerini sürekli iyileştiren bir kurum olmaktır”.*

### A.1.1.6. İnsan Kaynakları Politikası

Üniversitenin misyonu, vizyonu, değerleri ve stratejik hedefleriyle ilişkili olarak yetkin insan gücünü kurumumuza kazandırmayı ve ulusal ve uluslararası alanda çalışmak için tercih edilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir. Çağın ve toplumun gerektirdiği nitelikte insan gücünü yetiştirerek, bilgiye, beceriye dayalı işgücü ortamına uygun bakış açısını yansıtan, tüm çalışanların ekip çalışması ile katılımını destekleyen, çalışanların gelişmelerini takip ederek performans değerlendirme, terfi, yetkilendirme, kişisel takdir-tanıma uygulamalarını hayata geçiren, eğitim-

araştırmanın yanı sıra toplumsal duyarlıklar konusunda hassas, eleştirel, etik değerlere bağlı insan kaynağı istihdamına önem veren bir üniversite olmaktır.

## B. DİĞER HUSUSLAR

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

---

#### A. MALİ BİLGİLER

##### A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 43: 2023 Bütçe Gerçekleşme Tablosu Ekonomik II. Düzey

## A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Harcama Kalemleri	2021	2022	2023	Artış Oranı (%)
1-PERSONEL GİDERLERİ	6128133	10249394	19754160,11	92.73
2-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	714026	1299616	2266312,76	74.38
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	481433	780638	1402438	79.65
5-CARİ TRANSFERLER				
6-SERMAYE GİDERLERİ	75000	236706	693363	192.92
<b>TOPLAM</b>	<b>3882215</b>	<b>11785716</b>	<b>24116274,65</b>	<b>387,29</b>

## A.3 Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı içinde ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiş evraklara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Olumlu Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Olumsuz Görüş Verilen Evrak Sayısı: 0
- ❖ Ön mali Kontrole Gönderilen İhale Dosyası Sayısı: 0

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 44: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Doktora öğrencilerinin eğitim süreçlerine yardımcı olmak ve akademik performanslarını arttırmak adına gerçekleştirilen burs gelir ve giderleri ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	
		Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerinin Uygulamalı Eğitimi	Fen ve Mühendislik Bilimleri Öğrencilerine verilen eğitimin kalitesini arttırmak ve nitelikli mezunlar vermek adına uygulamalı eğitimler gerçekleştirmek için yapılan giderler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Lisans öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemek adına gerçekleştirilen gelirler ile ilgili işlemler yapılarak ilgili harcama bilgileri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Yabancı uyruklu öğrenci programı kapsamında gelen öğrencilerin oryantasyon sürecine destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Üniversite kapsamındaki personel ve öğrencilerin bilgi ve kültürel kaynaklara erişimini kolaylaştırarak üniversite akademik performansını arttırmak adına yapılacak olan her türlü faaliyet bu faaliyet altında izlenecektir.
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın birinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın ikinci öğretim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın tezsiz yüksek lisans giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	Uluslararası ortak eğitim programı kapsamından yararlanan öğrencilere destek sağlamak ve bu öğrenciler aracılığıyla üniversitenin uluslararası bilinirliğini arttırmak amacıyla gerçekleştirilen hizmetlere ilişkin gelir ve gider işlemleri bu faaliyet altında izlenecektir.
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	Kurumumuzda eğitim öğretim kalitesini arttırmak için yapılan harcamalarımızın uzaktan eğitim giderleri ilgili faaliyet altında izlenecektir		

## B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler Performans Denetim Sonuçları
- ii. Performans denetim sonuçları

## B.3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

---

### A.Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

2022 yılı sonunda belirlenen ihtiyaçlar 2023 yılında da devam etmektedir.

- Spor bilimleri programlarının tamamı için temel konulardan olan tenis, jimnastik ve atletizm mekanları ihtiyacı.
- Fakülte ve üniversite öğrencileri ile çalışanlarının yararlanacağı bir sağlıklı ve hareketli yaşam merkezi ihtiyacı.
- Fakülte bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı.

### B. Üstünlükler, Zayıflıklar

#### B.1 Güçlü Yönler

- Üniversitemizin konumunun İstanbul, Ankara gibi büyük şehirlere yakın olması, mezunlarımızın işe alımlarda tercih edilme oranlarının yüksek olması.
- Fakültede bölümlerinde yürütülen tüm programların akredite edilmiş olması.
- Fakültemizin fiziki şartları ve çevre şartlarının giderek spor için elverişli bir ortam oluşturulması.
- Yayın ve atıf sayısı.
- Güçlü akademik kadrosu nedeniyle federasyonların eğitimleri açısından tercih edilen bir fakülte olması.
- Uygulamalı eğitim modeli ile öğrencilerin sektörle buluşturulması ve istihdam edilmelerinde avantaj yaratacak bir unsur oluşturması.
- Öğretim üyelerinin paydaş ortaklı projelerde danışmanlık görevlerini yürütmesi.
- Proje kültürünün gelişmesi ve dış kaynaklı proje sayısındaki artış.

- Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet temelli çalışmaların sayısı.

## B.2 Zayıf Yönler

- İdari personel eksikliğinden dolayı çalışanların daha fazla görev ve sorumluluk yüklenmesi.
- Yeni bir üniversite olarak statümüzün değişmesinden dolayı tüm otomasyon ve veri sistemlerinin uyum sürecinde yaşanan aksaklıklar, veri kayıplarından kaynaklanan zaman kaybı ve ekstra oluşan iş yükleri.
- Ekonomik olarak fakültemize ve öğretim elemanlarına proje ve bilimsel çalışmalara katılım için gelir kaynaklarının yetersiz olması (Döner Sermaye vb.).
- Değişim programlarına katılım

## B.3 İyileştirmeye Açık Alanlar

- Spor bilimleri temel alanının ihtiyaç duyduğu alt yapı (jimnastik, atletizm, tenis vb.) mekanlarının sağlanması.
- Tesislerin daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlayacak insan kaynağının sağlanması ve geliştirilmesi.

## C. Değerlendirme

Tablo 45: Durum Analizi

Durum Analizi	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>Mevzuat Analizi</b>		
<b>Üst Politika Belgelerinin Analizi</b>		
<b>Paydaş Analizi</b>	Sanayi ve ticaret sektörü işbirliği eksikliği	Yeni işbirliği protokolleri
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>		
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>		
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	Cimnastik dersi için alan ve malzeme yetersizliği	Kullanılmayan alanların Yapım ve Onarımı/Stadyum binası yarım kalan yerlerin inşası
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	Bilişim materyallerinin eski ve yetersiz olması	Akademik ve idari personel bilgisayarlarının değiştirilmesi
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	Spor malzemesi alımı için hiç kaynak ayrılmamıştır	Malzeme alımı ve yenilme için kaynak yaratılmalı Döner sermaye/SKS dairesi kaynakları kullanılabilir.
<b>Akademik Faaliyetler Analizi</b>		
<b>Yükseköğretim Sektörü Analizi</b>		



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

---

- Dış kaynaklı araştırma projelerine daha fazla başvuru yapılarak kaynak artırımının sağlanması.
- Birimin faaliyetlerini destekleyecek genel bütçe dışında gelir kaynaklarının oluşturulması.
- Öğretim elemanı kadrolarının sayı ve niteliğinin artırılması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinin en iyi düzeyde sürdürülmesi.
- Laboratuvar ve eğitim materyallerinin temini ve geliştirilmesi.
- Mevcut kapalı ve açık alanların niteliğinin artırılması, yenilenmesi ve yenilerinin eklenmesi.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelere, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

*Prof.Dr. Nevzat Mirzeoğlu*