



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

*Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz*

Spor Bilimleri Fakültesi
2023

Özet

Rapor Spor Bilimleri Fakültesinin Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR) olarak hazırlanmıştır. Fakültede yer alan her bir bölüm, Kalite Elçileri aracılığı ile stratejik planlarında yer alan kanıta dayalı hedef performanslarına göre kendi Öz Değerlendirme çalışmasını gerçekleştirmiş; Fakülte Kalite Elçisi tarafından bölüm raporları birleştirilerek sisteme girilmiştir; Fakülte Kalite Kordinatörü ve Dakan tarafından son kontrolleri yapılarak BİDR'e son şekli verilmiştir. Özet olarak; Fakültenin ana süreçler ve alt ölçütlerle ilgili olarak bazı uygulamalarının "İçselleşmiş, Sistematik ve Örnek Gösterilebilir (5)" olduğu; ölçütlerin çoğunluğunda da "Uygulamaların İzlendiği ve İyileştirmeler Yapıldığı (4)" değerlendirilmiştir.

Birime Ait Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON , VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Misyon

Spor bilimleri alanında bilgiyi beceri ile bütünleştirerek, sektörel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, yenilikçi ve etik değerlere bağlı profesyoneller yetiştirmektir.

Vizyon

Öğrenci merkezli ve yenilikçi eğitim anlayışıyla; evrensel nitelikte bilgi üreten, entelektüel, yaratıcı ve değişime yön verebilecek, çağın ihtiyaçlarına uygun spor insanları yetiştiren öncü bir fakülte olmaktır.

Temel Değerler

Uygulamalı Eğitim

Çözüm Odaklı AR-GE

Sürekli Gelişme

Etik Sorumluluk

Akademik Özgürlük

Katılımcı Yönetişim

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

DEKAN : Fakülte ve birimlerin temsilcisidir.

Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi

ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan, Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

BÖLÜM BAŞKANI : Bölümün her düzeyde Eğitim-Öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ:

Yetki Görev ve Sorumlulukları: Fakülte Sekreteri tarafından kullanılacak yetki ve imzalar ile yazı ve onaylar şunlardır:

- (1) Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların havalesi,
- (2) Dekan ve dekan yardımcılarının imzalayacakları yazıların parafı,
- (3) Okullarında bulunan sicil amiri bulunduğu idari personelin (Dekan/Müdür tarafından onaylanacaklara teklifte bulunmak) yıllık, mazeret ve sağlık izin onayları,
- (4) Dekan tarafından verilen diğer görevlere dair yazı ve onaylar.

B.1. Fakülte Kurulu

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç,

doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden

oluşur. Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. Tablo 1: Spor Bilimleri

Fakültesi Kurul Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ayşe Dilşad MİRZEOĞLU	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Spor Yöneticiliği Bölümü /Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Ersin ESKİLER	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilcisi
Doç. Dr. Nuran Kandaz Gelen	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilcisi

Doç.Dr. İpek EROĞLU KOLAYIŞ	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Ertuğrul Gelen	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Malik BEYLEROĞLU	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilcisi
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Rekreasyon Bölümü/ Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Gizem KARAKAŞ	Rekreasyon Bölümü / Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreter

B.2. Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır. Tablo 2: Spor Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu Üyeleri

Adı-Soyadı	Birimi/Görevi
Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU	Spor Yöneticiliği Bölümü/ Dekan/Başkan
Prof. Dr. Ertuğrul GELEN	Antrenörlük Eğitimi Bölümü/ Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Gülten HERGÜNER	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Prof. Temsilcisi
Prof. Dr. Hakan KOLAYIŞ	Spor Yöneticiliği Bölümü / Prof. Temsilcisi
Doç. Dr. Nurgül TEZCAN KARDAŞ	Rekreasyon Bölümü/ Doç. Temsilcisi
Doç. Dr. Sevda Çiftçi	Spor Yöneticiliği Bölümü / Doç. Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Nurullah Çelik	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü/Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi
Ömer ALKAŞ	Fakülte Sekreteri/ <i>Raportör</i>

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler (Dekan, Dekan

Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Fakülte Sekreteri), birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yönetmenin yanı sıra; yetki paylaşımı, ilişkiler, zaman, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli bir şekilde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Yetki devri ve sorumluluk alanlarına ilişkin dağılım birim web sayfasında gösterilmiştir (<https://sporbilimleri.subu.edu.tr/tr/yonetim>).

A.1.2. Liderlik

Fakültemizde insan odaklı, katılımcı ve değerlerle yönetim anlayışı hakimdir. Açık kapı uygulaması ile her an tüm paydaşlar yönetime doğrudan ulaşabilmektedir. Liderlik yetkinlikleri sürekli olarak ölçülmekte ve sonuçları paylaşarak değerlendirilmektedir. Fakültemizde yer alan liderlerden memnuniyet oranları oldukça yüksek ve belirgin bir şekilde yükselmeye devam etmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Fakülte tüm bölüm, idari yapı ve fiziksel koşulları ile tam bir kurumsal dönüşüm içerisine girmiştir. Bir taraftan eğitim ve öğretim kalitesini artırmak için tüm programlar güncellenmiş, her anabilim dalı için Yüksek Lisans ve Doktora Programları açılmış, diğer taraftan arge ve sosyal sorumluluk projeleri ve etkinliklerle topluma katkı anlayışı hakim kılınmıştır. Aynı zamanda fakültenin sahip olduğu fiziksel koşullar iyileştirilmiş, oldukça aktif ve etkin hale getirilen birim web sayfası ve sosyal medya hesapları ile güçlü bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Bütün bu kurumsal dönüşüm örnekleri birim web sayfasında 5 yıllık dönem değerlendirmesi olarak görülebilir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültede bölüm kurul ve komisyon raporları dekanlığa sunulmaktadır. Fakülte kurul ve komisyonları düzenli olarak çalışmakta; bölüm komisyonları yılda iki kez olmak üzere toplantılar yapmaktadır. Ayrıca fakülte Üst Yönetimi (Dekan , Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanları) sistematik olarak her hafta biraraya gelmekte ve durum değerlendirmesi yapmaktadır. Tüm akademik konularla ilgili politika ve stratejiler Fakülte Kurulunda, Diğer idari süreçlerle ilgili konular Yönetim Kurulunda görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Aynı zamanda İç Kalite Güvencesini sağlamak için, fakülte ve bölümlerin Danışma Kurulları, güçlü bir şekilde temsil fırsatı sağlayan Akreditasyon ve Kalite Komisyonu, üniversitenin kalite politikalarını desteklemek için gerekli olan diğer komisyonlar oluşturulmuş; kurul ve komisyonların sistematik olarak çalışmaları sağlanmıştır (<https://sporbilimleri.subu.edu.tr/tr/akreditasyon-ve-kalite-komisyonu>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimin performans raporları Senato ve Fakülte Akademik Kurulunda bölümlerin performansları ise Fakülte Akademik Kurulunda paylaşmakta ve izlenmekte, birim ve bölümlerin web sayfasından da kamu oyu ve paydaşların (<https://sporbilimleri.subu.edu.tr/tr/performans-raporlari>) bilgisine sunulmaktadır.

1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SUBÜ Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [SBF İdari Organizasyon Şeması.pdf](#)

1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Rapor 5.pdf](#)
- [FDK - 14.09.2023.pdf](#)
- [Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU.pdf](#)

1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [FAKÜLTE ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [SPOR BİLİMLERİ 2023 PERFORMANS SUNUMU.pdf](#)
- [DEKANLIK 5 YIL DEĞERLENDİRMESİ.pdf](#)

1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [KALİTE EL KİTABI VE QDMS.pdf](#)
- [KOMİSYON ÖRNEĞİ.pdf](#)
- [Fakülte Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Toplantı Raporu 5.pdf](#)

1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [HABERLER \(DANIŞMA KURULU, AKADEMİK KURUL\).pdf](#)

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Birimiz sürdürülebilir bir gelecek için üstlendiği misyon ve ulaşmaya çalıştığı vizyonuna önem vermekte, aynı zamanda da temel değerlerimiz ile birlikte hareket etmektedir. Vizyon ve misyonumuz iç ve dış paydaşların da görüşleri ile ihtiyaç ve gelişmelere göre güncellenmektedir (Bkz.

Liderlik 1.2. Akreditasyon ve Kalite Komisyonu Raporu).

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve temel göstergeler oluşturulmuştur. Birimde Performans Yönetim Sistemi tüm bölümlerle birlikte entegre çalışmaktadır. Bu sistem birimin ve bölümlerin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Ayrıca yeni bilişim uygulamaları ile performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Birim ve bölüm performans sunumları her akademik açılışta Fakülte Akademik Kurulunda tüm üyelerle paylaşmakta ve değerlendirmeler yapılmaktadır. İlgili rapor ve sunumlar birim web sayfasında yer almaktadır.

Performans yönetimi, birim içi kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirildiği ve performansın nerelerden izlendiği kanıtlarla gösterilmektedir.

2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [MİSYON VİZYON VE PAYDAŞ.pdf](#)
- [SBF DANIŞMA KURULU TOPLANTI 4.pdf](#)

2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [PERFORMANS RAPORU GELECEK BEKLENTİSİ PAYDAŞLARLA.pdf](#)

2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [PERFORMANS RAPORLARI.pdf](#)
- [PERFORMANS YÖNETİMİ BİLİŞİM UYGULAMALARI.pdf](#)

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi Yönetim Sistemi

Birimimiz, eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili bütün veri ve dokümanlar " Öğrenci Bilgi Sistemleri (BYS)" ve "Uzaktan Eğitim Portalı" (LMS) ile yürütülmektedir. Derslerin döküman ve kayıtları bu sistemler

tarafından barındırılmakta ve ulaşılabilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültede insan kaynaklarının etkili, verimli ve etkin şekilde, insan odaklı ve objektif kriterlerle yönetilmesi anlayışı kabul edilmiştir. Birimimiz tarafından yapılan bu şeffaf ve tarafsız yönetim anlayışı çalışan memnuniyet anket sonuçlarına yansımıştır. Her yıl düzenli ve sistematik olarak insan kaynaklarının memnuniyet ölçümleri yapılmaktadır. Birim çalışmalarında, üniversite üst yönetiminin de liderlik ettiği ve temel hedeflerimizi belirlediğimiz Süreç Yönetimi uygulanmaktadır.

Finansal Yönetim

Fakülte bütçe planlaması fakülte yönetimi tarafından yapılmakta üniversitenin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Fakülte Dekanı), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sek-reteri) ve ilgili birim elemanı (Mali İşler ve Satın alma Proses Sorumluları) tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçeve-sinde harcama kalemleri kullanılmaktadır. Demirbaş ve sarf malzeme alımları (büro malze-mesi, kırtasiye malzemesi v.b.) ile hizmet alımlarına (doğalgaz, telefon, elektrik v.b.) yönelik e-bütçe sisteminden yapılan tahakkuk evrakları, Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilerek, ilgili harcama kaleminden ödeme işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Süreç Yönetimi

Birim çalışmalarında, üniversite üst yönetiminin de liderlik ettiği ve temel hedeflerimizi belirlediğimiz Süreç Yönetimi uygulanmaktadır.

3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve

iyileştirilmektedir. Kanıtlar

- [BYS VE LMS.pdf](#)

3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [MEMNUNİYET ANKETLERİ ANKETLER VE HİZMETİÇİ EĞİTİM.pdf](#)

3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [MALİ KAYNAKLAR VE KULLANIMI.pdf](#)

3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SÜREÇ YÖNETİMİ.pdf](#)

4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birim çalışmalarında paydaşların tüm süreçlere katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Rektörlük, üniversite çalışanları, öğrenciler, fakülteler/enstitüler/yüksekokullar ve uygulama ve araştırma merkezleri iç paydaşlarımızı oluştururken; Milli Eğitim Bakanlığı, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yerel Yönetimler, Spor Federasyonları ve Kulüpler, Spor Şşletmeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları da dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Fakülte ve bölüm Danışma Kurullarımız iç ve dış paydaşlarımızdan oluşmakta, bu bağlamda da paydaşlarımızla birlikte süreçler etkin ve verimli bir şekilde yönetilmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimi

Öğrenci istek, öneri ve beklentileri sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için "Öğrenci İstek, Öneri ve Şikayet" google form dosyasını öğrencilerce bilinir durumda ve ayrıca bunların adil ve etkin çalıştığı kontrol edilmektedir. Ayrıca, Dekanla Çay Sohbeti, Bölüm Danışmanlık toplantıları ve her sınıfa ait Çevirim İçi guruplardan da öneri ve beklentiler alınmaktadır.

Fakültemizde yürütülen +1 uygulamaları ile özellikle dış paydaşlarımızla çok etkili ve örnek olabilecek işbirlikleri (protokoller) sağlanmıştır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakülte özelinde oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi mezun olan öğrencilerimize ulaşmak ve etkili iletişim kurmak amacıyla kullanılmakla birlikte; kişisel bilgileri üçüncü şahıslarla hiç bir şekilde paylaşılmamaktadır. Sadece sayısal veriler kullanılmaktadır.

4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR.pdf](#)
- [A.4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMİ.pdf](#)

4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- [ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ İSTEK ÖNERİ ŞİKAYET WP VE DANIŞMAN GÖRÜŞME SAATLERİ.pdf](#)

4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- [MEZUN BİLGİ SİSTEMİ.pdf](#)

5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte uluslararasılaşma çerçevesinde öğrenci ve akademik personelinin değişim programlarından yararlanması için bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini sistematik olarak sürdürmektedir. Üniversitenin değişim programları ile ilgili her duyurusu ayrıca birim web sayfasından ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmakta ve katılım teşvik edilmektedir. Fakültenin tüm programlarının akredite olması, yürüttüğü ve başvurduğu projelerde yapılan işbirlikleri, üst düzey sporcuların uluslararası yarışmalarda yer alması ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları uluslararasılaşma stratejisinin yönetimi olarak değerlendirilmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Her programımız için yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı (%25) ilan edilmekte ve başvuruları uygun olanlar kabul edilmektedir. Üniversitemiz ve fakültemiz tarafından uluslararası (Erasmus + Sport vb.) [proje başvuruları](#), indeksli ([SCI- EXPANDED](#), [SSCI](#) ve [AHCI](#)) uluslararası yayın konularında teşvik edici eğitim ve uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin uUluslararası yayın ve bilimsel faaliyetlere katılım konularında teşvik edici uygulamaları; ayrıca uluslararası kongre ve diğer faaliyetlerin düzenlenmesi, uluslararası dergi çalışması gibi girişimlerle de kaynaklar etkin kullanılmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Tüm etkinlik, eğitim ve proje detayları şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ULUSLARARASILAŞMA.pdf](#)

5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve

iyileştirilmektedir. Kanıtlar

- [A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.pdf](#)

5.3. Uluslararasılaşma performansı**Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve****iyileştirilmektedir. Kanıtlar**

- [ÖDR ULUSLARARASILAŞMA AKREDİTASYON.pdf](#)

Eğitim ve Öğretim

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde Eğitim Programlarında ve Program Eğitim Amaçlarındaki değişiklikler ve yenilikler sene içerisinde yapılan bölüm kurulları, fakülte kurulları ve eğitim komisyonlarının çalışmaları ile yapılmaktadır. PEA'ların yer aldığı sistem her yıl mayıs ayında açılmakta, değişiklikler bu ay içerisinde yapılmaktadır. 2022 yılında oluşturulan yeni eğitim programlarında program eğitim amaçları da güncellenmiştir. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde iç paydaşların görüşlerinden yararlanılmıştır. Bu doğrultuda 2022 yılında çok sayıda bölüm kurulu toplantıları düzenlenmiştir. Toplantılarda amaçlar gözden geçirilmiş ve öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmıştır. Hazırlanan yeni programda PEA'ların güncellenmesi sürecinde dış paydaş görüşlerine de yer verilmiş ve bu doğrultuda farklı üniversitelerde yer alan öğretim üyelerinden uzman görüşü alınmıştır. Ayrıca PEA'ların güncellenmesinde bölüm danışma kurulları da aktif rol alarak görüş bildirmiştir. Bölümlerde tasarlanan program değişiklikleri Fakültemiz Eğitim, Öğretim ve Program Komisyonu tarafından incelenerek ilgili kurullara yönlendirilmektedir.

B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi

Fakültede yer alan her bölüm, programlarını Spor Bilimleri Programları Akreditasyon Kurulu (SPORAK) Genel Ölçütleri ve Özel Alan Ölçütlerine göre oluşturmuştur. Bu anlamda programlar zorunlu, seçmeli ve ders gurupları (Meslek Bilgisi, Alan Bilgisi ve Genel Kültür) dengesine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu çerçevede fakültemizde yer alan bütün programlar akredite edilmiştir (Bkz. A.5.1. Akreditasyon Belgeleri).

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimde yer alan bölüm programları program eğitim amaçlarına uygun "Meslek, Alan ve Genel Kültür" seçmeli ve zorunlu derslerinden oluşturulmuştur. Her bir dersin konu alanı uzmanları tarafından öğrenme çıktıları program eğitim amaçlarına uygun olarak belirlenerek sistemde paylaşılmaktadır. Programda ve program eğitim amaçlarında yapılan değişikliklere bağlı olarak her yıl Mayıs ayında açılan BYS sisteminde derslerin öğrenme çıktıları ile program eğitim amaçları uyumlu hale getirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarda yer alan dersler program eğitim amaçlarına uygun olarak uygulamalı ve teorik olmak üzere tasarlanmıştır. Özellikle uygulama ağırlıklı üniversite misyonumuza bağlı olarak uygulamalı derslerin yanında +1 İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj dersleri ile öğrencilerin daha fazla uygulamaya katılmaları ve sektörde deneyim kazanmalarını sağlayacak bir program tasarımı sağlanmıştır. Öğrencilerin iş yükü hesabı da uygulama ve teorik ders kredi/saat oranlarına göre her ders için ayrı ayrı belirlenmektedir.

Öğrencilerin 7+1 eğitim modeli kapsamında staj ve işletmede mesleki eğitim uygulaması yaptıkları kurum/kuruluşlar ile protokoller imzalanmaktadır. İki kurumun üst düzey yöneticileri tarafından imza altına alınan protokollerde, tarafların görev, sorumluluk ve hakları belirlenmektedir. Üniversite ve fakülte tarafından birçok kurum ve kuruluşla protokoller imzalanmış ve süreç içerisinde imzalanmaya devam edilmektedir. İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde Mesleki Uygulama Sistemi (MUYS) üzerinden öğrencilerin kurumlara yerleştirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Mesleki eğitimin başlangıcında işletme onayı, mesleki eğitimin 10. haftasında ara rapor onayı ve mesleki eğitim sonunda öğrenci değerlendirmesi ile 14 haftalık rapor onayı işletmenin ve ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda karşılıklı yapılmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her dönem sonu yapılan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile birlikte, dönem sonunda bölüm başkanlığı tarafından dersleri yürüten öğretim elemanlarından ilgili derse ait ölçme ve değerlendirme raporları talep edilir. Bu raporlar dönem içi yapılan 4 değerlendirme ile dönem sonunda yapılan 1 değerlendirmenin türünü (sınav, ödev, proje), derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumunu, sınavların ortalama güçlük düzeylerini, sınav soru başarı oranlarını içerir. Değerlendirmeler sonucu, dersin sorumlu öğretim elemanı veya ölçme değerlendirme komisyonu tarafından sınav soru başarı oranlarına veya program çıktılarının başarı oranlarına bakılarak değerlendirmelerde bulunulur. Yapılan değerlendirmeler sonucunda program ve dersin öğrenme çıktılarında değişiklikler yapılır. Ayrıca iş dünyası ve sektörde ortaya çıkan gelişmeler ve beklentilere göre dış paydaşların görüşlerini de alarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve Öğretim süreçlerinin yönetimi bölüm başkanlarının başkanlığında bölüm kurulları tarafından yürütülür ve bölüm başkanlıkları dekanlığa karşı sorumludur. Dönemde açılacak dersler ve haftalık ders programları ortak bir sistem üzerinden hazırlanarak dekanlık denetiminden geçer ve sisteme aktarılır. Aynı zamanda bu süreçlerle ilgili bölüm kurulu kararları fakülte kurullarına gönderilerek açılacak dersler ve yürütülecek programlar belirlenir. Bu süreç eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından yürütülür. Haftalık programlar hem bölüm web sayfalarında, hem de fakülte web sayfasında ilan edilerek paylaşılmaktadır. Vize ve final sınav programları dekanlık tarafından planlanarak ilan edilir ve görevlendirmeler bölümlere ve ilgililere bildirilir. Bu süreçlerin tamamı üniversite akademik takviminde açıkça belirlenerek ilan edilmektedir. Derslerin ne zaman başlayacağı, sınavların ne zaman yapılacağı, yıl içi ve yıl sonu değerlendirmelerinin nasıl ve ne zaman girileceği vb. süreçlerin tamamı BYS sisteminden takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt B.1.1. Program Tasarımı Değerlendirilmesi ve güncellenmesi.pdf](#)

1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2. Programların Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)

1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve

iyileştirilmektedir. Kanıtlar

- [B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu-.pdf](#)

1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı

güncellenmektedir. Kanıtlar

- [B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.pdf](#)

1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

- [B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.pdf](#)

1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. ÖğretimYöntem ve Teknikleri

Fakültede yer alan derslerde öğretim yöntem ve teknikleri, dersin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek belirlenir. Örneğin Rek304 kodlu Egzersiz ve Beslenme dersinde "Spor ve Egzersizde Beslenmenin Temel İlkelerini ayırt edebilir ve açıklar" çıktısı Anlatım-Soru-Cevap, "Sporcuların beslenme durumunu değerlendirir" çıktısı Anlatım -Soru-Cevap – Tartışma, "Antrenman ya da müsabaka öncesinde, sırasında vesonrasındaki beslenme özelliklerini açıklar" çıktısı Anlatım

-Tartışma - BeyinFırtınası, "Farklı çevre ve yaşam koşullarında spor cubeslenmesi ve gerekli stratejileri açıklar" çıktısı Anlatım - Soru-Cevap,"Ergojenik desteklerin performansı nasıl etkilediğini bilir ve güvenlik kullanım prensiplerini uygular" çıktısı Anlatım – Tartışma öğretim yöntemteknikiyle ilişkilendirilmiştir. Bu çalışma derslerin uygulama ve teorikağırlıklı olmasına göre de şekillendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Spor bilimleri fakültesinde yer alan Antrenörlük Eğitimi, BedenEğitimi ve Spor, Rekreasyon ve Spor Yöneticiliği bölümlerinde uygulamalı ve teorik dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin derslerde ve diğer etkinliklerde başarı kriterlerinde değerlendirilmesi dersin teorik veya uygulama ağırlıklı olmasına göre değişiklik gösterebilmektedir. Üniversitemiz bünyesinde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri Bologna süreci ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Derslerimize ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri kapsamında dönem içi en az 4, dönem sonu da 1 adet başarı değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir. Bunun dışında değerlendirme yapılmasına BYSD değerlendirme sistemi izin vermemektedir. Üniversitemizin kullanmış olduğu BYSSistemi üzerinden öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde arasınav, kısa sınav, ödev, performans görevi, sunum çalışması gibi bölümler yer almaktadır. Ayrıca her bölümde yapılan değerlendirmeler sonucunda değerlendirme raporları ilgili ölçme ve değerlendirme komisyonu ile paylaşılır, komisyon raporu inceler ve yeni bir rapor hazırlar. Böylelikle değerlendirmelere ilişkin alınacak önlemler ve yapılacak iyileştirmeler belirlenir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Fakültenin bölümlerinde okumak isteyen adaylar öncelikle Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) Temel Yeterlilik Testi (TYT)'ne girmek zorundadır. Adayların Beden Eğitimi ve Spor Bölümüne başvuru yapabilmeleri için, 2022- YKS'de TYT'de endüyük 800.000. incibaşarı sırasına sahip olmaları (engelli adaylar da dâhil) gerekmektedir. Ayrıca merkezi yerleştirmeye öğrenci kabul eden Spor Yöneticiliği bölümü dışındaki bölümlerde (Antrenörlük Eğitimi, Beden Eğitimi ve Spor, Rekreasyon) Sportif Özgeçmiş puanlarına göre öğrenci kabul edilmekte ve başarı sırasına göre programa yerleşme hakkı elde etmektedirler.

Üniversitenin lisans ve ön lisans bölümlerine yapılacak yatay geçiş öğrenci kabulü ve kayıtlarında; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanmaktadır. İntibak işlemleri ise bu Yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır.

İlgili komisyonlar öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, senatonun belirlediği esaslar göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. Bu Yönetmelik kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç 15 gün içinde

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. Fakültede yer alan bölümler için ön lisans programı bulunmadığından, bu programlar için Dikey Geçişle öğrenci kabulü gibi bir uygulama söz konusu değildir.

Çift Ana Dal bölümlerine yapılacak öğrenci kayıtlarında ve işlemlerde; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Çift Ana Dal bölümlerine kayıt; ilgili kurullarca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri bu Yönetmeliğin 17. maddesinde belirlenen kurallara uygun olarak ilgili eğitim birimlerinin kurulları tarafından yapılır. Ancak, öğrenci kabul koşullarının ve bölümlerin eğitim programlarının farklılıkları nedenleri ile Beden Eğitimi Spor Bölümünde Yan Dal veya Çift Ana Dal programları hazırlanmamıştır. Ayrıca üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınması çerçevesinde öğrencilerin her dönem belgelemek koşulu ile seçtikleri derslerden sınava girme hakları bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencinin mezuniyet işlemleri 16 Kasım 2021 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetmelikte bulunan "Beşinci Bölüm- Tek Ders, Mezuniyet ve Diploma" başlığının altında detaylı bilgiler bulunmaktadır. Yönetmelik, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi resmi internet sitesinde ilan edilmektedir.

Spor Bilimleri Fakültesi'nin tüm bölümlerinde Mezuniyet Komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlar bölümlerin resmi internet sayfalarında görülmektedir. Mezun durumunda olan öğrencilerin transkriptleri komisyon tarafından incelenerek mezuniyet işlemleri yapılmaktadır.

2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.pdf](#)

2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.pdf](#)

2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- [B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.pdf](#)

2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler

iyileştirilmektedir. Kanıtlar

- [B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.pdf](#)

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

SUBÜ Spor Bilimleri Fakültesinde yer alan programların yürütülebilmesi için fakültenin sahip olduğu derslikler, çok amaçlı kullanılan spor salonu, çok amaçlı kullanılan b spor salonu, branşlara özgü sporsalonları, konferans salonu, genç ofis, laboratuvarlar ve stüdyolar fiziksel kaynak olarak kullanılmaktadır.

Uzaktan eğitim süreçleri için Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından oluşturulan LMS sistemi ile öğrenci ve öğretim elemanlarının eş zamanlı interaktif bir şekilde sistem üzerinden ders anlatımları yürütülmektedir. Ayrıca öğrencilerin tüm öğrencilik dönemlerinde aktif olarak kullandığı Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) ve LMS sistemlerine öğretim materyalleri dönem içinde öğretim elemanları tarafından yüklenmektedir. Böylece derslerin dokümanlarına da öğrencilerin kolay ulaşımı sağlanmaktadır.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Spor Bilimleri Fakültesi'nde her öğrenim kademesi için Bölüm Başkanlığının önerisi ve ilgili kurul kararı ile öğretim elemanlarından bir akademik danışman belirlenir. Akademik danışman, üzerine kayıtlı her öğrencinin ilk senesinden itibaren başarı durumunu ve mesleki gelişimini izler, alınacak dersler ve akademik süreçlerle ilgili konularda bilgilendirme yapar ve önerilerde bulunur, eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Busebeple öğrencilerin her tür akademik konu ile ilgili danıştıkları ilk kişi danışmanlarıdır. Fakülte bünyesinde danışmanlık sürecinde dil birliği sağlanması amacı ile hem öğrencilerin hem de akademik danışmanlık yapacak öğretim elemanlarının sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapabilmek ve etkili danışmanlık hizmetini verebilmek için "Akademik Danışman Kimdir?" el kitabı hazırlanmış ve bölümlerin internet sayfasında yayınlanmıştır. Akademik danışman el kitabının içinde akademik danışman görüşme formu bulunmaktadır. Formda öğrenci ile görüşülen konular hakkında bilgi verilmektedir. Akademik danışmanlar her dönemin başında danışmanlık saatlerini ilan etmekte ve oda kapılarında bulunan panolarda bu saatleri yayınlamak zorundadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitenin sahip olduğu tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, kütüphane vs.) kullanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Özel gereksinimli öğrencilerin Spor Bilimleri Fakültesi'ne, fakülte içinde ve dışında yer alan iki adet spor salonuna girişi sağlayan engelli rampası mevcuttur. Aynı zamanda fakülte bünyesinde Özel Gereksinimli Öğrenci Komisyonu bulunmaktadır. İlgili komisyon fakültemiz öğrencilerinden gönüllülük esası ile destek olmak isteyen öğrencileri belirleterek, özel gereksinimli öğrencilerimize diğer öğrencileri "Akran koçu" olarak atamaktadır. Akran koçları özel gereksinimli öğrencilere desteğe ihtiyaç duyabileceği zamanlarda (ödev, sınav zamanları vs) eşlik etmektedir. Ayrıca komisyon tarafından öğretim üyelerine sınav hazırlama konusunda bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Ek olarak özel gereksinimli

öğrencilere uygun sınav formatı hazırlanmaktadır.

B.3.5. Sosyal,Kültürel, Sportif Faaliyetler

SporBilimleri Fakültesi olarak tüm bölümlerimizde sosyal, kültürel ve sportiffaaliyetler yoğun şekilde gerçekleştirilmektedir.

3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları-.pdf](#)

3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri-.pdf](#)

3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda

iyileştirilmektedir. Kanıtlar

3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin

uygulamalar yürütülmektedir. Kanıtlar

- [B.3.4. Dezavantajlı Gruplar-.pdf](#)

3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.5. Sosyal,Kültürel, Sportif Faaliyetler---.pdf](#)

4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltmeve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme bilimsel kaliteyi arttırmak amacıyla yönelik olarak, bilim disiplinleri arasındaki farklılıkları da göz önünde bulunduran, objektif ve denetlenebilir koşullar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarını kapsar. Üniversite senatosu tarafından 2018 ve 2020 tarihinde kabul edilen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerinin her ikisi de 31/12/2021 tarihine kadar geçerli olup bu tarihten sonra yalnızca 2020 tarihli Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütlerindeki kriterler geçerlidir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, doktor öğretim üyesi ve doçentliğe atama ile profesörlüğe yükseltme ve atamalarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen koşulların yanı sıra, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama ve Yükseltme İlkeleri" çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadro talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Birimlerinde ihtiyaç bulunan öğretim üyesi kadroları Rektörlük tarafından ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde ilan edilir. Fakülte'deki dersler, öncelikle uzmanlık alanlarına uygun olarak bölüm, fakülte ve üniversitenin diğer birimlerinde görevli öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Eğer buyolla öğretim elemanı eksikliği giderilemez ise, Üniversitemizin "kurum dışı görevlendirme" usulüne uygun olarak, ilgili Anabilim Dalı Kurul kararı önerisi ile Bölüm Başkanlığı teklifi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Rektörlüğe iletilmektedir. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atama ölçütleri ile öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atamalarda aranacak asgari başvuru koşulları üniversitenin websayfasında yer almaktadır.

Fakültemizde eğitim öğretim dönemleri başlamadan önce bölüm başkanlıkları tarafından öğretim üyelerinden mail yolu ile ders talepleri alınmaktadır. Alınan talepler Bölüm başkanlığı tarafından incelenmekte ve bölüm kuruluna getirilerek her bir öğretim üyesinin ders yükü göz önünde bulundurularak ders dağılımları yapılmaktadır. Yapılan ders dağılımları ayrı ayrı olmak üzere öğretim üyelerine tekrar gönderilmektedir. Öğretim üyelerinden varsa geri dönütler alınmakta, yok ise ders dağılımlarına son hal verilerek ders yükleri belirlenmektedir.

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri Ve Gelişimi

Bölüm öğretim elemanlarının tamamı alanında bilim uzmanlığı almış kişilerden oluşmaktadır. Bölüm öğretim elemanları sahip oldukları niteliklerin geliştirilmesine yönelik hem üniversite içi hem de üniversite dışı eğitim veya hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaktadır. Bölüm öğretim elemanları akademik kariyerlerinin yanı sıra voleybol, futbol, basketbol, teakwondo ve yüzme gibi olimpik spor dallarında çeşitli kademe uzmanlık derecesine sahip öğretim elemanlarıdır. Ayrıca öğretim elemanları uzmanlık alanları ile ilgili spor federasyonlarında da çeşitli kurullarda görev almaktadırlar. Ek olarak bölüm öğretim elemanları uzman ve deneyimli oldukları alanlarda dersler vermektedir. Ayrıca fakülte öğretim elemanları verdikleri dersler ve deneyim/uzmanlık alanları ile ilişkili olarak yayınlar yapmakta, kongre ve bilimsel toplantılara katılmaktadır. Öğretim kadrosunun son 5 yıl içinde uluslararası ve ulusal hakemli dergilerde yayınları, uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında basılan bildirileri, ulusal/uluslararası kitapları ve ulusal/uluslararası kitaplarda bölümleri bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde çalışan personellere teşekkür etmek, emeklerini ve başarılarını takdir etmek amacı ile Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca düzenlenen organizasyonlarda Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörü Mehmet SARIBIYIK ve Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Nevzat MİRZEOĞLU personele bizzat teşekkürlerini iletmekte, personelleri tebrik ederek yapılacak sonraki çalışmalar için teşvik etmektedir.

4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri--.pdf](#)

4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.pdf](#)

4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme--.pdf](#)

Araştırma ve Geliştirme

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Ar-Ge politikasını "Uygulama Ağırlıklı Üniversite" misyonuna uygun olarak paydaş

beklenti ve önceliklerini dikkate alarak tasarlamıştır.

Fakülte araştırmaya yönelik faaliyetlerimiz ise, Süreç Yönetimi çalışmaları kapsamında Bilimsel Araştırmalar ve Faaliyetler Komisyonunun 2020 yılında kurulması ile başlamıştır ve Stratejik Plan (2020-20249 çerçevesinde yürütülmektedir. Gerek BAP, gerekse dış kaynakları proje kültürünü geliştirmek ve yaygınlaştırmak için akademik personel eğitimlerine başlanmış, Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin araştırma kültürü kazanmalarını sağlamak için Seminer Günleri, Bilim Şenliği v.b diğer akademik faaliyetlere ağırlık verilmiştir. Böylece Öğrencilerin ve akademik personelin araştırma ve proje yapma sıklıkları artırılmıştır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimiz araştırma faaliyetlerini sürdürürebilmek için Bilimsel Araştırmalar ve Projeler koordinatörlüğünden bütçelenebilmektedir. Ayrıca kurum dışı bütçe desteğini de çalışmalarını Tübitak vb., kurumlara yaptıkları proje başvuruları ile bütçelenebilmektedirler. Bunlardsında araştırma ve geliştirme faaliyetleri için mevcut bir bütçebulunmamaktadır.

Dış kaynaklı projelerde her dönem düzenli olarak yapılan Tübitak 2209 başvuru sayısı ve kabul sayıları yıldan yıla artış göstermektedir. 2022 yılı 2209 proje kabul sayısı 1 ve 2. Dönemler toplamında 5 iken, 2023 yılında sadece 1. Dönem kabul sayısı 8'e yükselmiştir (kanıt 1.2 içerisindeki linklerde bilgiler yer almaktadır). Bu projeler sayesinde birimizdeki öğrenci-akademisyen bilimsel çalışmaları etkili bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz akademisyenlerinin yararlandığı bir başka iç kaynaklı destek ise kongre ve seminer eğitim destek bütçesidir. Birimizde bu bütçeden yararlanılmaktadır ve 2023 yılında bu destekten yararlanan çalışmalar ve bütçeleri kanıtlarda yer almaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Birimimizde yer alan tüm bölümlerde doktora programları mevcuttur ve bölümlerin öğrenci sayıları Kanıtlarda yer almaktadır. Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları Kanıt 1.3'te yer almaktadır.

Birimimizin tüm programlarında "İş Deneyimli Öğrenci" kontenjanlarıyla ilgili sektörde çalışan ve bir projesi olan bireyleri Lisansüstü eğitime kabul etmektedir.

1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [BİLİMSEL ARAŞ. KOMİSYON RAPORU 2.pdf](#)
- [BİLİMSEL ARAŞ. KOMİSYON RAPORU 1.pdf](#)
- [Bilimsel Araştırmalar ve Faaliyetler Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları.pdf](#)
- [\(4924108\)FAKULTE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR VE FAALİYETLER KOOR. \(1\).pdf](#)
- [kanıt 1.1.pdf](#)

1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte

ve iyileştirilmektedir. Kanıtlar

- [kanıt 1.2.pdf](#)
- [cihan ayhan kongre bütçesi.pdf](#)
- [esra cömert kongre bütçesi.pdf](#)
- [gizem karakaş kongre bütçesi.pdf](#)
- [cihan ayhan kongre bütçesi 2.pdf](#)
- [merve özyıldırım eğitim semineri bütçesi.pdf](#)
- [mustafa narin eğitim semineri bütçesi.pdf](#)

1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [SUBU - Yazılma İstatistikleri Bilgi Sistemi.pdf](#)
- [kanıt 1.3.pdf](#)

2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi için üniversitemizin veri tabanlarını kullanmakta ve yapılan anlaşmalar ile çeşitli veri tabanlarına erişmekte ve açık erişim yayın yapabilmektedir. Tüm bu bilgiler üniversitemizin kütüphane ve dokümantasyon web sitesinde düzenli olarak paylaşılan duyurular ile tüm akademisyen ve öğrencilerimizin bilgisine sunulmaktadır.

Üniversitemizin araştırma yetkinliklerini geliştirmek adına sürekli olarak öğretim elemanlarının akademik çalışma, proje ve etkinlikleri ilgili birimdeki kalite komisyonları ile stratejik planda takip edilmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım, ulusal ajans destekli erasmus + gibi projeler ile yapılmaktadır. 2023 yılında kabul alan projeler yanında sınırda kabul alamayan projeler ile de tekrar başvurular düzenlenmektedir.

Öğretim üyelerimiz Erasmus koordinatörlüğünün desteği ile personel hareketliliği yolu ile farklı ülkeler ile yapılan anlaşmalar ile ortak araştırmalar yapabilmektedir.

2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile

birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.1.pdf](#)

2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde Birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 2.2.pdf](#)

3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. Birimde, her bölümün kalite elçileri düzenli aralıklarla stratejik plana gerçekleşen araştırma performanslarını girmektedir. Hedef ve gerçekleşme verileri stratejik plandan takip edilmektedir. Her Eğitim öğretim yılı başında birimde yapılan akademik toplantıda önce bölüm başkanları kendi akademik performans sunumlarını gerçekleştirmektedir ve sonrasında dekan fakülte akademik performansının sunumunu yapmaktadır. Böylece herkese açık ve şeffaf şekilde performanslar takip edilmekte ve birimdeki araştırma performansların izlenmesine yönelik bilgilendirme yapılmaktadır

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birim politikaları doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kanıt 3.1.pdf](#)
- [ANE KURUL SUNUMU 2022-2023.pdf](#)
- [ANE KURUL SUNUMU 2023-2024 \(1\)\[1\] \(2\).pdf](#)
- [SPOR BİLİMLERİ 2023 PERFORMANS SUNUMU \(1\).pdf](#)

3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [ANE KURUL SUNUMU 2023-2024 \(1\)\[1\] \(2\).pdf](#)
- [SPOR BİLİMLERİ 2023 PERFORMANS SUNUMU \(1\).pdf](#)

Toplumsal Katkı

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin yaklaşımını bütüncül olarak ifade etmektedir. Her bölüm kendi amaçları ve paydaşları doğrultusunda etkinlikler planlarken, fakültenin Sosyal Sorumluluk ve Gönüllü Çalışmalar Komisyonu bu çalışmaları koordine etmektedir. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla birlikte yapılan toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetleri ilgili komisyon tarafından planlanmakla birlikte, bölümlerimizin misyonlarına göre işbirliği sağladığı özellikle dış paydaşlarımızla ortak çalışmalar olarak planlanabilmektedir. Bölgemizdeki özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata uyumları ve hareket yetkinliklerinin artırılması, sporcu ebeveynlerinin eğitimi, sınıf öğretmenleri ve beden eğitimi öğretmenlerinin mesleki gelişimi vb. gibi konular paydaşların da katkıları ile çeşitli seminer, kurs ve projelerle ele alınarak topluma katkı vermeye çalışılmaktadır (<https://bso.subu.edu.tr/tr/etkinlik/beden-egitiminde-iyi-ornekler-calistayi-duzenlendi>)

1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [toplumsal_katki.pdf](#)
- [SOSYAL SORUMLULUK VE GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR KOMİSYONU Tutanaklar1 - 2.pdf](#)

1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [FAALİYET.pdf](#)

2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerini periyodik ve sürekli olarak izlemektedir. Stratejik plan kapsamında belirlenen hedefler, bu hedeflerin gerçekleşip, gerçekleşmediği ve yeni hedeflerin belirlenmesine dönük çalışmalar bölümlerin ve birimin performans sunumları ile izlenip değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir (Bkz. Birim Performans Sunumları ve 5 Yıllık Dönem Değerlendirmesi).

2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [HİZMET FAALİYET.pdf](#)

Sonuç

Yukarıda yapılan ayrıntılı değerlendirmeler ışığında sonuç olarak; Fakültenin ana süreçler ve alt ölçütlerle ilgili olarak bazı uygulamalarının "İçselleşmiş, Sistematik ve Örnek Gösterilebilir (5)" olduğu; ölçütlerin çoğunluğunda da "Uygulamaların İzlendiği ve İyileştirmeler Yapıldığı (4)" değerlendirilmiştir. Gelişmeye açık yönler olarak da mezunların izlenmesi, uluslararasılaşma olarak değerlendirilmiştir.

Bilgiyi beceriyle
bütünleştiriyoruz



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA T. 0 (264) 616 00 13 | F. 0 (264) 616 00 14
www.subu.edu.tr - subu@subu.edu.tr